

แผนปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ปี ๒๕๖๕

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟฟ้าตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว
- ๑.๒ เปิดมู่ลี่หรือม่านแทนการเปิดไฟเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ๑.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กระจกน้ำร้อน พัดลม และอื่นๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ขอให้ปิดสวิทช์หรือดึงปลั๊กออกด้วย
- ๑.๔ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๑.๕ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ๑.๖ เลือกอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕
- ๑.๗ ให้ติดตั้งกระจกน้ำร้อนไม่เกิน ๒ จุดต่อสำนักงาน
- ๑.๘ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๙ เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๑๐ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๑ ตรวจสอบตราดูแล ปิดสวิทช์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถยนต์
- ๒.๒ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน (Car Pool) และควรให้พนักงานขับรถยนต์ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๒.๓ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๒.๔ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๓. มาตรการประหยัดโทรศัพท์

- ๓.๑ ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนติดต่อและเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อม เพื่อลดเวลาในการใช้โทรศัพท์
- ๓.๒ ใช้โทรศัพท์และโทรสารเฉพาะงานราชการเท่านั้น
- ๓.๓ ใช้บริการ E-mail แทนการใช้โทรศัพท์ หรือโทรสาร

๔. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๔.๑ สำรองก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๒ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น

๕. มาตรการประชาสัมพันธ์

๕.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือให้มีการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

๕.๒ นำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานลงเว็บไซต์สำนักงานและLineกลุ่มDLD เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วถึงและถือปฏิบัติ
