

บันทึกข้อตกลง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

มาตรการที่ ๑

มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท ได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ประชาชน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท จึงได้แจ้งมาตรการให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการที่จังหวัดชัยนาท ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติดังนี้

๑. ข้อห้ามในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปในธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงานขับรถของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงานขับรถส่วนตัวหรือของครอบครัวมาจอดค้างคืนในสถานที่ราชการ ยกเว้นแต่มีภารกิจเร่งด่วนของทางราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างจังหวัด

๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาล้าง/ทำความสะอาดในสถานที่ราชการ

ผู้บริหาร ปฏิบัติดังนี้

๒. กลไกการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกัน กรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรการและมีควรใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการฯ

๒.๓ ผู้บริหารต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องตามกฎระเบียบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๔ ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามบันทึกข้อตกลงเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการ

๒.๕ มอบงานให้พัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทำใบเบิกพัสดุและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

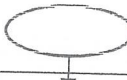
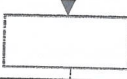
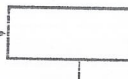
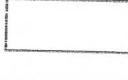

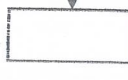
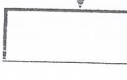
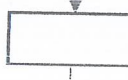

(นายศิวาภูมิ จันทร์วงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายบุญฤทธิ์ ทองสม)

๑๒๕๓๑๑ จังหวัดชัยนาท

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

Flow Chart กระบวนการขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์
1	ผู้ขออนุญาตเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์			
2	เสนอผ่านหัวหน้างานหรือผู้แทน			
3	ส่งแบบใบขออนุญาตให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (อย่างน้อย ก่อน 1 วันเดินทาง)			
4	ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการกรณีมีรถเสนอผู้มีอำนาจลงนามพร้อมอนุมัติส่งจ่ายบิลน้ำมันแจ้งพนักงานขับรถยนต์กรณีไม่มีรถ แจ้งผู้ขอใช้รถ			
5	แจ้งผลการขอใช้รถยนต์ราชการกับผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ			
6	ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดเก็บแบบใบขออนุญาตขอใช้รถยนต์			

หมายเหตุ : 1. ใบขออนุญาต หมายถึง ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (แบบ 3)

2. หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอใช้รถราชการขึ้นไป 1 ชั้น

3. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ หมายถึง ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ



(นายศิวาภูมิ จันทวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายบุญฤทธิ์ ทองสม)
ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

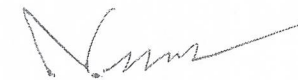
จากผลการคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดชัยนาทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จังหวัดชัยนาทได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร IIT				
การเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. การบริหารจัดการงบประมาณ - เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
การดำเนินงาน	งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการการติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก โครงการ/ผู้บริหาร - กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ			
	๒. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน - เผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สิน - จัดทำและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจนสามารถควบคุม งบประมาณในการลงทุนแต่ละกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
	๓. การเผยแพร่ป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร EIT				
๒.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	<ul style="list-style-type: none">- ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่การให้บริการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงมีศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ- หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๒ การเผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๓.๑ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการของหน่วยงาน -ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและปรับปรุงการให้บริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๒ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -จัดทำรายงานผลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะหากไม่มีต้องระบุว่า “ไม่มี” -เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๓ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> -ให้ส่วนราชการทราบและตระหนักในบทบาทของผู้บริหารสูงสุดรวมถึงให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของ ITA -ให้ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นประธานกิจกรรม การเน้นย้ำในที่ประชุมกรรมการจังหวัด -จัดทำรายงานการประชุม/จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางหรือเว็บไซต์ 	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> -ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้จัดทำในรูปแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาตรการในการบริหารความเสี่ยง -ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง 	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๓.๕ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-สร้างความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการของหน่วยงาน -ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและปรับปรุงการให้บริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้จัดทำองค์ประกอบให้ครบถ้วน โดยให้รายงานปัญหาอุปสรรค หากไม่มีให้รายงานว่าไม่มี	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖



(นายณที มนตรีวัต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท