



มาตรฐานการให้บริการประชาชนด้านอาหารสัตว์

กรมปศุสัตว์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการให้บริการ	5
5.1 Work Flow กระบวนการการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์	5
5.2 Work Flow กระบวนการการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์	6
5.3 Work Flow กระบวนการการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติ	7
6. ขั้นตอนการให้บริการ	8
6.1 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์	8
6.2 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์	9
6.3 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	10
7. ระบบติดตามประเมินผล	10
8. เอกสารอ้างอิง	10
ภาคผนวก	11
แบบฟอร์มการขอรับบริการพืชอาหารสัตว์	12
แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์	13
ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2558	14

มาตรฐานการให้บริการประชาชนด้านอาหารสัตว์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชนด้านอาหารสัตว์ การให้บริการแจกพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์ แก่เกษตรกร ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและรายละเอียดในการให้บริการแจกพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์ อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นการสร้างมาตรฐานการความโปร่งใสการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ให้การบริการที่มีคุณภาพ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา และเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านบริการ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กรมปศุสัตว์ มีประสิทธิภาพการให้บริการ แก่ผู้รับบริการ

2. ขอบเขต

มาตรฐานการให้บริการประชาชนด้านอาหารสัตว์นี้ครอบคลุมขั้นตอนการให้บริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ส่วนราชการ ทุกขั้นตอน บันทึกข้อมูลรายงานของศูนย์/สถานีฯ กับเกษตรกรผู้รับบริการที่แจ้งความประสงค์รับบริการ

3. คำจำกัดความ

(1) **เกษตรกร** หมายถึง บุคคลที่ประกอบอาชีพเลี้ยงปศุสัตว์ เช่น โค กระบือ แพะ แกะ สุกร และสัตว์ปีก

(2) **สำนักพัฒนาอาหารสัตว์** เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมปศุสัตว์ ได้ยกฐานะจากกองอาหารสัตว์ เป็นสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนที่ 3 ก หน้า 1-11 วันที่ 6 มกราคม 2555 มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาด้านอาหารสัตว์ และพืชอาหารสัตว์ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย มีศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ และสถานีพัฒนาอาหารสัตว์ในสังกัดทั่วประเทศ จำนวน 29 แห่ง

(3) **ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์** เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของเกษตรกรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พัฒนาระบบการผลิต กระจายพันธุ์พืชอาหารและเสบียงสัตว์ ช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ แก้ปัญหาด้านอาหารสัตว์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตสัตว์ สนับสนุนและพัฒนาอาชีพ การผลิตเสบียงสัตว์ เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ และการผลิตอาหารสัตว์ ประสานแผนและดำเนินการร่วมกับสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ รวมทั้งร่วมกำหนดแผนงานวิจัยและแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ของศูนย์พัฒนาอาหารสัตว์ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ทดสอบ สาธิต ฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์สู่เกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการอาหารสัตว์ บริการวิเคราะห์/ประเมินคุณค่าทางโภชนาของอาหารสัตว์ และตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ (เฉพาะศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ที่มีห้องปฏิบัติการ)

(4) **สถานีพัฒนาอาหารสัตว์** เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยประสานแผนร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ พัฒนาระบบการผลิตและกระจายพันธุ์พืชอาหารและเสบียงสัตว์ ช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ แก้ปัญหาด้านอาหารสัตว์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตสัตว์ สนับสนุนและพัฒนาอาชีพ การผลิตเสบียงสัตว์ เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ และการผลิตอาหารสัตว์ โดยประสานแผนร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ และหน่วยงานอื่น ทดสอบ สาธิต ฝึกอบรม เผยแพร่ พัฒนาเทคโนโลยีและถ่ายทอดสู่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำวิชาการด้านอาหารสัตว์ บริการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ (เฉพาะศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ที่มีห้องปฏิบัติการ)

(5) **พันธุ์พืชอาหารสัตว์** หมายถึง เมล็ดพันธุ์ หน่อพันธุ์ ท่อนพันธุ์ ก้านพันธุ์พืชอาหารสัตว์

(6) **เสบียงสัตว์** หมายถึง หญ้าแห้ง หญ้าสด หญ้าหมัก ถั่วแห้ง ถั่วสด ถั่วหมัก และอาหารผสมเสร็จ

(7) **มาตรฐาน** คือ สิ่งที่เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

(8) **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

(9) **ระเบียบ** หมายถึง ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558 (ภาคผนวก)

(10) **เจ้าหน้าที่งานผลิต** หมายถึง นักวิชาการสัตวบาล, เจ้าพนักงานสัตวบาล ของศูนย์ฯ/สถานีฯ

(11) **เจ้าหน้าที่อื่นๆ** หมายถึง เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างเครื่องกล, พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) สำนักพัฒนาอาหารสัตว์จัดทำแผน งบประมาณ/จัดสรรงบประมาณ ในการผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์ และเสบียงสัตว์

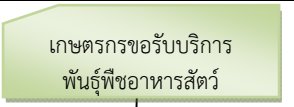

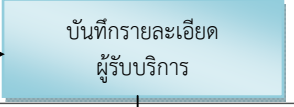



(2) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เป็นผู้อนุมัติในการให้จำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์ และเสบียงสัตว์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ส่วนราชการ

(3) ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ เป็นผู้อนุมัติในการให้จำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ส่วนราชการ

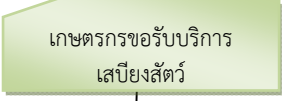
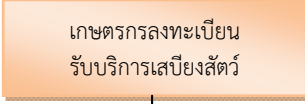
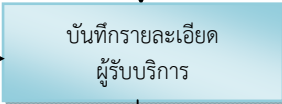




(4) เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ ทำหน้าที่ในการผลิตพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ภายในหน่วยงานตามแผนการผลิต นอกจากนี้เจ้าหน้าที่งานผลิต หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเกษตรกรผู้มาติดต่อขอรับบริการ ภายในหน่วยงาน ต้องให้การต้อนรับ ให้คำแนะนำ และบริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ที่เหมาะสม แล้วเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ หรือ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์เพื่ออนุมัติการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์

5. กระบวนการ

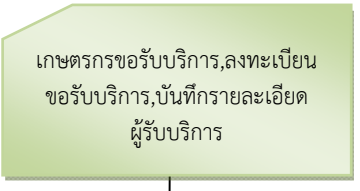




5.1 กระบวนการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์ (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง	
1		1.1 เกษตรกรผู้สนใจปลูกสร้างแปลงหญ้าอาหารสัตว์แจ้งความประสงค์รับบริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ที่ศูนย์ฯ/สถานีฯ	- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ/สถานีฯ ทำหน้าที่ต้อนรับเกษตรกร	5 นาที	- แบบฟอร์มการขอรับบริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์		
2		2.1 เกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งความประสงค์ขอรับบริการแจกพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ต่อเจ้าหน้าที่งานผลิตของ ศูนย์ฯ/สถานีฯ - ชนิดพันธุ์ และปริมาณที่ต้องการรับบริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ				
3		3.1 บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้ - ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง - ชนิดพันธุ์ และปริมาณที่รับบริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ			- แบบฟอร์มการขอรับบริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์	
4		4.1 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการเตรียมดิน วิธีการปลูกที่ถูกต้อง อัตราปลูกต่อไร่ การกำจัดวัชพืช การให้น้ำ การเก็บเกี่ยวผลผลิต การใส่ปุ๋ย และการใช้ประโยชน์พืชอาหารสัตว์	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ				เอกสารเผยแพร่พืชอาหารสัตว์พันธุ์ดี
5	 ไม่อนุมัติ อนุมัติ	5.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกพันธุ์พืชอาหารสัตว์ จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558 5.2 เจ้าหน้าที่งานผลิตชี้แจงผลการอนุมัติให้เกษตรกรทราบ (1) ไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นพืชชนิดพันธุ์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่โดยบันทึกชนิดพันธุ์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรใหม่ หากเปลี่ยนชนิดพันธุ์ (2) อนุมัติ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งจุดรับบริการให้เกษตรกรทราบ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ	10 นาที		ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558	
6		6.1 เกษตรกรรับพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ในแปลงหญ้า ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ในการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ				
7		7.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการ ในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ - จำนวนพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่ให้บริการ ในโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ		- โปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ - โปรแกรม FARMER		

5.2 กระบวนการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1.1 เกษตรกรแจ้งความประสงค์รับบริการเสบียงสัตว์ ที่ศูนย์ฯ/สถานีฯ	- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ/สถานีฯ ทำหน้าที่ต้อนรับเกษตรกร	5 นาที	- แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์	
2		2.1 เกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งความประสงค์ขอรับบริการแจกเสบียงสัตว์ ต่อเจ้าหน้าที่งานผลิตของ ศูนย์ฯ/สถานีฯ - ชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ต้องการรับบริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ			
3		3.1 บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้ - ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง - ชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่รับบริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ			- แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์
4		4.1 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้ประโยชน์เสบียงสัตว์	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ	10 นาที		เอกสารเผยแพร่ พืชอาหารสัตว์ พันธุ์ดี
5	 ไม่อนุมัติ อนุมัติ	5.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกเสบียงสัตว์จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2558 5.2 เจ้าหน้าที่งานผลิตชี้แจงผลการอนุมัติให้เกษตรกรทราบ (3) <u>ไม่อนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นชนิดเสบียงสัตว์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่โดยบันทึกชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรใหม่ หากเปลี่ยนชนิดเสบียงสัตว์ (4) <u>อนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งจุดรับบริการให้เกษตรกรทราบ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ			ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2558
6		6.1 เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ ซึ่งเกษตรกรต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งการรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเสบียงสัตว์ในการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ			
7		7.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการ ในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ - จำนวนเสบียงสัตว์ที่ให้บริการ ในโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ		- แบบฟอร์มรายงานผลการใช้เสบียงสัตว์	

5.3 กระบวนการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1.1 เกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติแจ้งความประสงค์ขอรับบริการเสบียงสัตว์ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 1.2 เกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งความประสงค์ขอรับบริการแจกเสบียงสัตว์ ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด - ชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ต้องการรับบริการ 1.3 บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังนี้ - ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง - ชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่รับบริการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		- แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์	
2		2.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งหลักฐานเกษตรกรขอรับบริการเสบียงสัตว์มายังศูนย์ฯ/สถานีฯ	เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด		- แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์	
3		3.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกเสบียงสัตว์จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558 เจ้าหน้าที่งานผลิตชี้แจงผลการอนุมัติให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทราบ (5) <u>ไม่อนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นชนิดเสบียงสัตว์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่โดยบันทึกชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ (6) <u>อนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งจุดรับบริการให้เกษตรกรทราบ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ	10 นาที		ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2558
4		4.1 เกษตรกรนำหนังสือตอบรับจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดไปรับเสบียงสัตว์ที่ศูนย์ฯ/สถานีฯ 4.2 ศูนย์ฯ/สถานีฯจ่ายเสบียงสัตว์ให้เกษตรกร ซึ่งเกษตรกรต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งการรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเสบียงสัตว์ในการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ	10 นาที		
5		5.1 เจ้าหน้าที่งานผลิตหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการ ในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ จำนวนเสบียงที่ให้บริการ ในโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ		แบบฟอร์มรายงานผลการใช้เสบียงสัตว์ช่วยเหลือภัยธรรมชาติ	

6. ขั้นตอนการให้บริการ

6.1 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่าย พันธุ์พืชอาหารสัตว์

ขั้นตอนที่ 1 : เกษตรกรขอรับบริการพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ที่ศูนย์ฯ/สถานีฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ/สถานีฯ ให้การต้อนรับ โดยมีเงื่อนไขการทำงานดังนี้

- จัดสถานที่ให้บริการเกษตรกรอย่างเหมาะสม สะอาด เรียบร้อย มีเครื่องหมายลูกศรชี้บอกที่ตั้งชัดเจนที่ทางแยกเข้าที่ทำการ มีป้ายบอกทางเข้า-ออก จุดให้บริการ และทางไปแปลงหญ้า
- มีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการเกษตรกร

ขั้นตอนที่ 2 : เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการ โดยเกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจงข้อมูลส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับบริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์ต่อเจ้าหน้าที่งานผลิตของ ศูนย์ฯ/สถานีฯ

ขั้นตอนที่ 3 : บันทึกรายละเอียดผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของเกษตรกรผู้รับบริการ ได้แก่ ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง ชนิดพันธุ์ และจำนวนที่ขอรับบริการลงในแบบฟอร์มการรับบริการ

ขั้นตอนที่ 4 : ให้คำแนะนำ โดยเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ ให้คำแนะนำการเตรียมดิน วิธีการปลูกที่ถูกต้อง อัตราการใช้หน่อพันธุ์ต่อไร่ การกำจัดวัชพืช การให้น้ำ การเก็บเกี่ยวผลผลิต การใส่ปุ๋ย และการใช้ประโยชน์พืชอาหารสัตว์

ขั้นตอนที่ 5: ขออนุมัติแจก เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกพันธุ์พืชอาหารสัตว์ จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ การจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558

- **ไม่อนุมัติ** → เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นพืชชนิดพันธุ์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่โดยบันทึกชนิดพันธุ์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรใหม่ หากเปลี่ยนชนิดพันธุ์
- **อนุมัติ** → แจ้งจุดรับบริการให้เกษตรกรทราบ

ขั้นตอนที่ 6 : เกษตรกรรับพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เกษตรกรรับพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ในแปลงหญ้า ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งการรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ในการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 7 : บันทึกข้อมูลการให้บริการในฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ บันทึกจำนวนพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่ให้บริการลงในโปรแกรมเกษตรกร หรือโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน และรายงานให้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ทราบเมื่อครบกำหนดส่งรายงานประจำเดือน

มาตรฐานงาน

- ระยะเวลาในการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ประมาณ 15 นาที

6.2 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์

ขั้นตอนที่ 1 : เกษตรกรขอรับบริการเสบียงสัตว์ ที่ศูนย์ฯ/สถานีฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ/สถานีฯ ให้การต้อนรับ โดยมีเงื่อนไขการทำงานดังนี้

- จัดสถานที่ให้บริการเกษตรกรอย่างเหมาะสม สะอาด เรียบร้อย มีเครื่องหมายลูกศรชี้บอกที่ตั้งจุดเงินที่ทางแยกเข้าที่ทำการ มีป้ายบอกทางเข้า-ออก จุดให้บริการ และทางไปแปลงหญ้า
- มีน้ำดื่มสะอาดไว้บริการเกษตรกร

ขั้นตอนที่ 2 : เกษตรกรลงทะเบียนรับบริการ โดยเกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งข้อมูลส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับบริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ต่อเจ้าหน้าที่งานผลิตของ ศูนย์ฯ/สถานีฯ

ขั้นตอนที่ 3 : บันทึกรายละเอียดผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของเกษตรกรผู้รับบริการ ได้แก่ ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง ชนิดเสบียงสัตว์ และจำนวนที่รับบริการลงในแบบฟอร์มการรับบริการ

ขั้นตอนที่ 4 : ให้คำแนะนำ โดยเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ ให้คำแนะนำการใช้ประโยชน์เสบียงสัตว์

ขั้นตอนที่ 5: ขออนุมัติแจก เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกเสบียงสัตว์จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ การจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558

- **ไม่อนุมัติ** → เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นชนิดเสบียงสัตว์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่โดยบันทึกชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรใหม่ หากเปลี่ยนชนิดเสบียงสัตว์
- **อนุมัติ** → แจ้งจุดรับบริการให้เกษตรกรทราบ

ขั้นตอนที่ 6 : เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ ในแปลงหญ้า ซึ่งเกษตรกรต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งการรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเสบียงสัตว์ในการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 7 : บันทึกข้อมูลการให้บริการในฐานะข้อมูล เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ บันทึกจำนวนเสบียงสัตว์ที่ให้บริการลงในโปรแกรมเกษตรกร หรือโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน และรายงานให้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ทราบเมื่อครบกำหนดส่งรายงานประจำเดือน

มาตรฐานงาน

- ระยะเวลาในการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ประมาณ 15 นาที

6.3 การให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ขั้นตอนที่ 1 : เกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติขอรับบริการเสบียงสัตว์ เกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติแจ้งความประสงค์ขอรับบริการเสบียงสัตว์ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยเกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งข้อมูลส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของเกษตรกรผู้รับบริการ ได้แก่ ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง ชนิดเสบียงสัตว์ และจำนวนที่รับบริการลงในแบบฟอร์มการรับบริการ

ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดส่งหลักฐานเกษตรกรขอรับบริการเสบียงสัตว์มายังศูนย์ฯ/สถานี

ขั้นตอนที่ 3: ขออนุมัติแจก เจ้าหน้าที่งานผลิตเสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเพื่อขออนุมัติแจกเสบียงสัตว์จากผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้าสถานีฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ การจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2558

- **ไม่อนุมัติ** → เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นชนิดเสบียงสัตว์อื่น หรือจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่โดยบันทึกชนิดเสบียงสัตว์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรใหม่ หากเปลี่ยนชนิดเสบียงสัตว์

- **อนุมัติ** → แจ้งจัดรับบริการให้เกษตรกรทราบ

ขั้นตอนที่ 6 : เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ฯ ในแปลงหญ้า ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งการรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเสบียงสัตว์ในการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 7 : บันทึกข้อมูลการให้บริการในฐานะข้อมูล เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ/สถานีฯ บันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้รับบริการในโปรแกรมเกษตรกรออนไลน์ บันทึกจำนวนเสบียงสัตว์ฯ ที่ให้บริการลงในโปรแกรมเกษตรกร หรือโปรแกรม FARMER ของหน่วยงาน และรายงานให้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ทราบเมื่อครบกำหนดส่งรายงานประจำเดือน

มาตรฐานงาน

- ระยะเวลาในการให้บริการจำหน่าย แจกจ่ายเสบียงสัตว์ฯ ประมาณ 20 นาที

7. ระบบติดตามประเมินผล

โดยการสุ่มตรวจทางโทรศัพท์จากข้อมูลในแบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์ หรือเข้าตรวจเยี่ยมในพื้นที่

8. เอกสารอ้างอิง

9.1 เอกสารเผยแพร่ พี่ชอาหารสัตว์พันธุ์ดี

9.2 ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจำหน่ายแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก)

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการขอรับบริการพี่ชอาหารสัตว์ (ภาคผนวก)

แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์ (ภาคผนวก)

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอรับบริการพืชอาหารสัตว์

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับที่แจก เลขที่/ปีงบประมาณ วันที่

เรื่อง ขอรับบริการหน่อพันธุ์/ท่อนพันธุ์พืชอาหารสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

ข้าพเจ้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ e-mail address :

ประเภทผู้รับแจก เกษตรกร หน่วยงานราชการอื่น หน่วยงานกรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกเลี้ยงสัตว์ของตนเอง ปลุกในหน่วยงานกรมปศุสัตว์

ปลุกในหน่วยงานอื่น เพื่อทำลาย

ขอรับบริการ หน่อพันธุ์/ท่อนพันธุ์ พืชอาหารสัตว์ ดังนี้

ลำดับที่	ชนิดพันธุ์	น้ำหนัก (ก.ก.)
รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ เกษตรกร/ผู้รับบริการ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานผลิต
(.....)

ผลการอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ
ให้เปลี่ยนเป็นพันธุ์ จำนวน กก. แทน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

แบบฟอร์มการขอรับบริการเสปียงสัตว์

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับที่แจก เลขที่/ปีงบประมาณ วันที่

เรื่อง ขอรับบริการเสปียงสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

ข้าพเจ้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ e-mail address :

ประเภทผู้รับแจก เกษตรกร หน่วยงานราชการอื่น หน่วยงานกรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์เพื่อ ภัยแล้ง อุทกภัย
 ให้ในกิจกรรมกรมปศุสัตว์ อื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับบริการ เสปียงสัตว์ ดังนี้

ลำดับที่	ชนิดเสปียงสัตว์ (แห้ง,สด,หมัก)	น้ำหนัก (ก.ก.)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ เกษตรกร/ผู้รับบริการ
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานผลิต
 (.....)

ผลการอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ
 ให้เปลี่ยนเป็น จำนวน..... กก. แทน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
 (.....)