



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๗๖๕๙๗-๘

ที่ ขน ๐๐๐๘/๑๕๕๔

วันที่ ๑๕

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (IDP) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ปลัดจังหวัดอำเภอทุกอำเภอ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการวางระบบการพัฒนาตนเองโครงการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ (Best Community of Practice) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ท่านในฐานะเป็นผู้ควบคุมการพัฒนาบุคลากรในสังกัด กำชับผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ในสังกัด (ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน **กลุ่มละ ๑ เล่ม ส่งให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (IDP) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑** ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงาน มีคุณภาพบังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอมอบหมายให้ท่านดำเนินการตามแผนงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ในสังกัดทราบ (ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้)
๒. กำหนดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ดังนี้

- | | | | | |
|-----|------------------|--------------|--------------|----------------|
| ๒.๑ | กลุ่ม Technology | หัวหน้ากลุ่ม | คุณธนยศ | นางบาง |
| | | เลขานุการ | คุณพิศมัย | พิศม์ชำนาญ |
| ๒.๒ | กลุ่ม Competency | หัวหน้ากลุ่ม | คุณกัณฑ์ภรณ์ | ปภากรเกตุรัตน์ |
| | | เลขานุการ | คุณพัสสรณ์ | ลิวประเสริฐ |

- หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ รับสมัครและนัดทีมเพื่อพัฒนาตามประเด็นเนื้อหาฯ และพร้อมสรุปผลการเรียนรู้จำนวน ๑ ชุด ส่งประธานคณะกรรมการฯ ต่อไป

- ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) จะต้องเลือกกลุ่มเพื่อเข้ารับการพัฒนาบุคลากร(IDP) พร้อมส่งผลการดำเนินรายบุคคล พร้อมแบบรายงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง (ตามแบบ C๓) ตามที่แนบมาด้วยนี้ และให้หัวหน้ากลุ่มลงนาม กำกับ พร้อมส่งกลับมายังกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ต้องส่งผลงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่ทางคณะกรรมการฯเป็นผู้กำหนดและประกาศใช้พร้อมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบตามลำดับ **สำหรับ กลุ่มหรือผู้ที่ไม่ส่งผลงาน ต้องเข้าชี้แจงกับประธานคณะกรรมการฯเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลประจำปีต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอภิชาติ สุวรรณชัยรบ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ร่าง
ตรวจ
รพวิมล
พิมพ์
๑ ๕ ส.ย. ๒๕๖๑
.....