



บันทึกข้อความ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
วันที่ 2038
วันที่ ๙ ส.ค. ๖๖
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสรรพยา ถนนสายสิงห์บุรี-ชัยนาท ๑๗๑๕๐

ที่ ขน ๐๔๐๘/๗๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แบบสัมภาษณ์ความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (e-Operation)

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสรรพยา ขอส่งแบบสัมภาษณ์ความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (e-Operation) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมยศ พวงแยม)
สัตวแพทย์ชำนาญงาน รักษาการแทน
ปศุสัตว์อำเภอสรรพยา

(นายอภิชาติ สุวรรณชัยรบ)
ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการและพัสดุ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
- กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสัตว์
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แบบสัมภาษณ์ความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (e-Operation) ของชุมชนนักปฏิบัติเชิงคุณภาพ

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ) โดยการขีดเครื่องหมาย / หรือเติมข้อความ ลงในช่องที่ตรงกับกรให้ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- อาศัยอยู่ในพื้นที่ 1. เขตจังหวัดชัยนาท 2. นอกเขตจังหวัดชัยนาท
- ประเภทเจ้าหน้าที่ 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ
- สังกัดส่วนราชการ 1. สนง.ปศจ.ชัยนาท 2. สนง.ปศอ. กีฬารพช.
- เพศ 1. ชาย 2. หญิง
- อายุ ๓๖ ปี
- ศาสนา 1. พุทธ 2. คริสต์ 3. อิสลาม 4. อื่นๆ
- สถานภาพสมรส 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่า
- ระดับการศึกษา
1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษา
3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปกศ.ต้น 4. ปวส./อนุปริญญา/ปวท.
- 5.ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี
7. อื่นๆ ระบุ.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 13,000 บาท/เดือน

ตารางที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายตามแผนงาน/บทบาทหน้าที่

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	2	ครั้ง/ปี	3				/
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1			/	
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1			/	
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	-	บาท	-				/
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	2	ครั้ง/ปี	3				/
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละ	1	ระบบ	1			/	

ด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ							
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1				/
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	-	บาท	--				/
รวมคะแนน (2/2561)							

ตารางที่ 2 งานประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือเป็นงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	2	ราย	2				/
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	4	งาน	4			/	/
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ. ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ในสังกัด	7	กลุ่ม	7				/
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3			/	/
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	2	ราย	2				/
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	4	งาน	4		/	/	
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ. ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ในสังกัด	7	กลุ่ม	7				/
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3		/		/
รวมคะแนน (2/2561)							

ข้อเสนอเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

ตารางที่ 3 การประเมินความสามารถในการทำงาน/ปฏิบัติงาน (Competency)

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)		
	Competency Level			Competency Level		
	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก
1. ระดับความเชี่ยวชาญในงาน และนโยบาย		/			/	
2. ระดับความเอาใจใส่ในงานตามค่าเป้าหมายงาน			/			/
3. การประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน (ทีม)		/				/
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงงาน			/			/
5. ความรักในองค์กร/การสร้างมิตรในการทำงาน		/				/
6. ความตระหนักในต้นทุนและผลประโยชน์ของรัฐ			/			/
7. การบริหารจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์		/	/			/
8. จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน			/			//
รวมคะแนน (1/2561)						

ตารางที่ 4 เป้าหมายการพัฒนาตนเองในงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนาตนเอง Competency Plan	เป้าหมายการพัฒนา (วิธีการ/กำหนดการ)	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
ตัวอย่าง 1. การจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ - เพิ่มหลักสูตรการอบรมในงานที่ตนเอง รับผิดชอบ - ศึกษาหรือเรียนรู้งานด้วยตนเองจาก e-learning	เพิ่มระดับค่าการประเมิน เป็นค่าคะแนนร้อยละ 40	> ร้อยละ 40	ทุกรอบการประเมิน

แบบสัมภาษณ์ความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (e-Operation) ของชุมชนนักปฏิบัติเชิงคุณภาพ

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ) โดยการขีดเครื่องหมาย / หรือเติมข้อความ ลงในช่องที่ตรงกับการให้ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- อาศัยอยู่ในพื้นที่ 1. เขตจังหวัดชัยนาท 2. นอกเขตจังหวัดชัยนาท
- ประเภทเจ้าหน้าที่ 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ
- สังกัดส่วนราชการ 1. สนง.ปศจ.ชัยนาท 2. สนง.ปศอ. *พิบูลย์*
- เพศ 1. ชาย 2. หญิง
- อายุ *A1*ปี
- ศาสนา 1. พุทธ 2. คริสต์ 3. อิสลาม 4. อื่นๆ
- สถานภาพสมรส 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่า
- ระดับการศึกษา
1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษา
3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปกศ.ต้น 4. ปวส./อนุปริญญา/ปวท.
5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี
7. อื่นๆ ระบุ.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน *18,000*บาท/เดือน

ตารางที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายตามแผนงาน/บทบาทหน้าที่

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	<i>2</i>	ครั้ง/ปี	<i>2</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	<i>1</i>	ระบบ	<i>1</i>			<input checked="" type="checkbox"/>	
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	<i>1</i>	ระบบ	<i>1</i>			<input checked="" type="checkbox"/>	
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	<i>—</i>	บาท	<i>—</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	<i>2</i>	ครั้ง/ปี	<i>2</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	<i>1</i>	ระบบ	<i>1</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	<i>1</i>	ระบบ	<i>1</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	<i>—</i>	บาท	<i>—</i>				<input checked="" type="checkbox"/>
รวมคะแนน (2/2561)							

ตารางที่ 2 งานประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือเป็นงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	3	ราย	3				✓
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	7	งาน	7				✓
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ. ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด	2	กลุ่ม	2				✓
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3				✓
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	3	ราย	3				✓
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	7	งาน	7				✓
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ. ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด	4	กลุ่ม	4				✓
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3				✓
รวมคะแนน (2/2561)							

ข้อเสนอเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

ตารางที่ 3 การประเมินความสามารถในการทำงาน/ปฏิบัติงาน (Competency)

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)		
	Competency Level			Competency Level		
	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก
1. ระดับความเชี่ยวชาญในงาน และนโยบาย		✓				✓
2. ระดับความเอาใจใส่ในงานตามค่าเป้าหมายงาน			✓			✓
3. การประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน (ทีม)			✓			✓
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงงาน		✓				✓
5. ความรักในองค์กร/การสร้างมิตรในการทำงาน		✓				✓
6. ความตระหนักในต้นทุนและผลประโยชน์ของรัฐ			✓			✓
7. การบริหารจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ฯ			✓			✓
8. จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน			✓			✓
รวมคะแนน (1/2561)						

ตารางที่ 4 เป้าหมายการพัฒนาตนเองในงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนาตนเอง Competency Plan	เป้าหมายการพัฒนา (วิธีการ/กำหนดการ)	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
ตัวอย่าง 1. การจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ - เพิ่มหลักสูตรการอบรมในงานที่ตนเอง รับผิดชอบ - ศึกษาหรือเรียนรู้งานด้วยตนเองจาก e-learning	เพิ่มระดับค่าการประเมิน เป็นค่าคะแนนร้อยละ 40	> ร้อยละ 40	ทุกรอบการประเมิน
1 การจัดทำคู่มือการสื่อสาร ระบบนิเวศการปฏิบัติงาน (e-operation)	80%		
2 ภาษาภาษาอังกฤษใน สำนักงานเพื่อการสื่อสาร	80%		

ตารางที่ 5 สรุปค่าคะแนนและผลการประเมินฯ

สรุปคะแนน	ครั้งที่ 1/2561 คะแนน	ครั้งที่ 2/2561 คะแนน	ครั้งที่ 1/2561 (เปอร์เซ็นต์)	ครั้งที่ 2/2561 (เปอร์เซ็นต์)
คะแนนและผลการประเมินฯ (ส่วนที่1,2)	22	24	91.66	100
คะแนนและผลการประเมินฯ (ส่วนที่3)	21	24	87.50	100
			89.58	100

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ค่าคะแนน (%)	ผลการประเมิน	ระดับประเมิน
สูงกว่ามาตรฐานมาก (Excellent)	≥ 85%	A	94.79
สูงกว่ามาตรฐาน (Above Average)	70% – 84%	B	
มาตรฐาน (Average)	50% – 69%	C	
ควรปรับปรุง (Improvement Required)	31% – 49%	D	
ต่ำกว่ามาตรฐานมาก/ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)	≤ 30%	F	

ลงนาม.....

(นายอภิรักษ์ 11201ระจวบ)

วันที่

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ลงนาม.....

(นายอภิสวัสดิ์ 11201ระจวบ)

วันที่

หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรอำเภอ

ลงนาม.....

(นายอภิชาติ สวรรณชัยรบ)

วันที่ พฤศจิกายนจังหวัดชัยนาท

ผู้บังคับบัญชา/ผู้อนุมัติ

แบบสัมภาษณ์ความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (e-Operation) ของชุมชนนักปฏิบัติเชิงคุณภาพ

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ) โดยการขีดเครื่องหมาย / หรือเติมข้อความ ลงในช่องที่ตรงกับกรให้ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- อาศัยอยู่ในพื้นที่ 1. เขตจังหวัดชัยนาท 2. นอกเขตจังหวัดชัยนาท
- ประเภทเจ้าหน้าที่ 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ
- สังกัดส่วนราชการ 1. สนง.ปศจ.ชัยนาท 2. สนง.ปศอ.
- เพศ 1. ชาย 2. หญิง
- อายุ 55 ปี
- ศาสนา 1. พุทธ 2. คริสต์ 3. อิสลาม 4. อื่นๆ
- สถานภาพสมรส 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่า
- ระดับการศึกษา
1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษา
3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปกศ.ต้น 4. ปวส./อนุปริญญา/ปวท.
5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี
7. อื่นๆ ระบุ.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 45,000 บาท/เดือน

ตารางที่ 1 แผนงานหรือเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายตามแผนงาน/บทบาทหน้าที่

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	3	ครั้ง/ปี	3				✓
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1				✓
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1			✓	
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	1	บาท	1				✓
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. กลุ่มงานมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมสม่ำเสมอ	3	ครั้ง/ปี	3				✓
2. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบการฝึกอบรมในแต่ละด้านให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1				✓
3. กลุ่มงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฯ	1	ระบบ	1				✓
4. มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ได้ตามงบประมาณที่องค์กรได้รับ	1	บาท	1				✓
รวมคะแนน (2/2561)							

ตารางที่ 2 งานประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือเป็นงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	2	ราย	2				/
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	3	งาน	3			/	
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ.ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ฯในสังกัด	4	กลุ่ม	4				/
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3				/
รวมคะแนน (1/2561)							
เรื่อง	ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)			ระดับผลงาน			
	เป้าหมาย	หน่วย	ผลงาน	0	1	2	3
1. พัฒนา ควบคุม ดูแลและใช้ระบบการปฏิบัติงาน e-Operation ภายในกลุ่มงานให้กับจนท. ทุกระดับ	2	ราย	2				/
2. วิเคราะห์ ศึกษาผลของการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Operation และมีการวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	3	งาน	3				/
3. ร่วมมือกับกลุ่มงานอื่นๆ/ปคอ.ในการวางแผนงาน และการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ฯในสังกัด	4	กลุ่ม	4				/
4. มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	3	ราย	3				/
รวมคะแนน (2/2561)							

ข้อเสนอเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

ตารางที่ 3 การประเมินความสามารถในการทำงาน/ปฏิบัติงาน (Competency)

เรื่อง	ครั้งที่ 1/2561 (กรกฎาคม 61)			ครั้งที่ 2/2561 (สิงหาคม 61)		
	Competency Level			Competency Level		
	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก	1/น้อย	2/ปานกลาง	3/มาก
1. ระดับความเชี่ยวชาญในงาน และนโยบาย			/			/
2. ระดับความเอาใจใส่ในงานตามค่าเป้าหมายงาน			/			/
3. การประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน (ทีม)		/				/
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงงาน			/			/
5. ความรักในองค์กร/การสร้างมิตรในการทำงาน			/			/
6. ความตระหนักในต้นทุนและผลประโยชน์ของรัฐ			/			/
7. การบริหารจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ฯ			/			/
8. จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน			/			/
รวมคะแนน (1/2561)						

ตารางที่ 4 เป้าหมายการพัฒนาตนเองในงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนาตนเอง Competency Plan	เป้าหมายการพัฒนา (วิธีการ/กำหนดการ)	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
ตัวอย่าง 1. การจัดการเครือข่ายความสัมพันธ์ - เพิ่มหลักสูตรการอบรมในงานที่ตนเองรับผิดชอบ - ศึกษาหรือเรียนรู้งานด้วยตนเองจาก e-learning	เพิ่มระดับค่าการประเมินเป็นค่าคะแนนร้อยละ 40	> ร้อยละ 40	ทุกรอบการประเมิน

ตารางที่ 5 สรุปค่าคะแนนและผลการประเมินฯ

สรุปคะแนน	ครั้งที่ 1/2561 คะแนน	ครั้งที่ 2/2561 คะแนน	ครั้งที่ 1/2561 (เปอร์เซ็นต์)	ครั้งที่ 2/2561 (เปอร์เซ็นต์)
คะแนนและผลการประเมินฯ (ส่วนที่1,2)	22	24	91.66	100
คะแนนและผลการประเมินฯ (ส่วนที่3)	22	24	91.66	100
			91.66	100

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ค่าคะแนน (%)	ผลการประเมิน	ระดับประเมิน
สูงกว่ามาตรฐานมาก (Excellent)	≥ 85%	A	95.83
สูงกว่ามาตรฐาน (Above Average)	70% - 84%	B	
มาตรฐาน (Average)	50% - 69%	C	
ควรปรับปรุง (Improvement Required)	31% - 49%	D	
ต่ำกว่ามาตรฐานมาก/ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)	≤ 30%	F	

ลงนาม.....

(นายธนยศ นงบาง)

วันที่.....

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ลงนาม.....

(นายอภิชาติ สุวรรณชัยรบ)

วันที่.....

หัวหน้ากลุ่มงาน/ปศุสัตว์อำเภอ

ลงนาม.....

(นายอภิชาติ สุวรรณชัยรบ)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา/ผู้อนุมัติ