

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายกันตภณ ปภากรณ์เกตุรัตน์  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:18 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:18 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
<b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวพัสสรณ์ รั้วประเสริฐ  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:06 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:06 น.

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

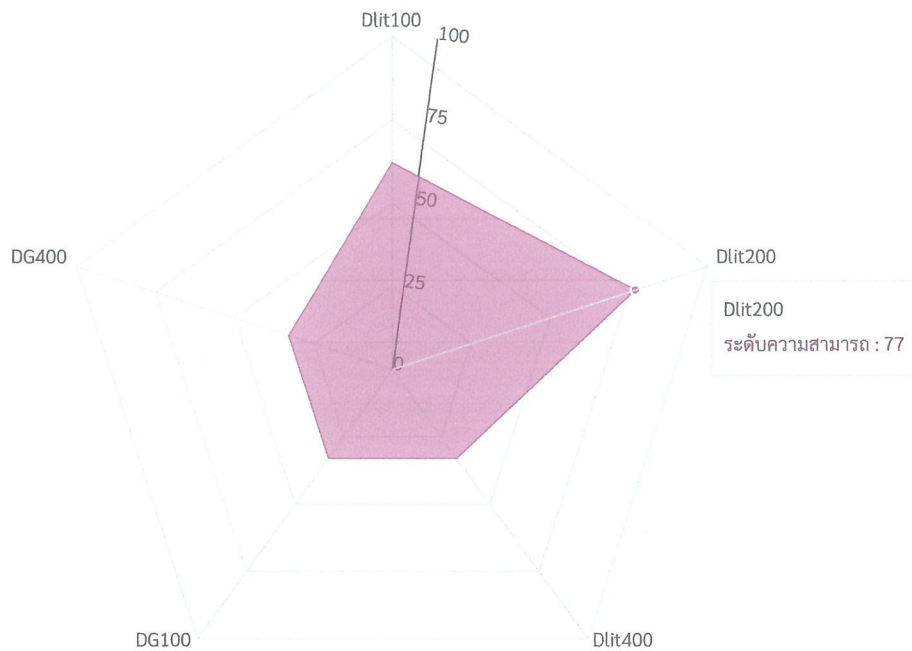
<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
<b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายนพดล บังค้าย  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:12 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:12 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

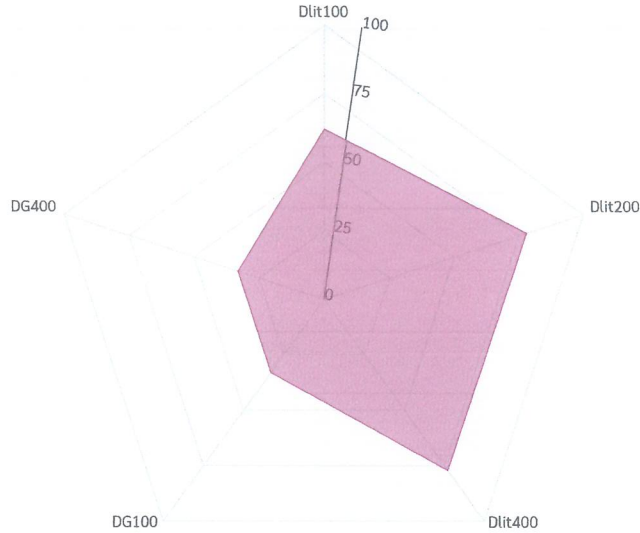
มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายศิวาภูมิ จันทวงศ์  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 09:15 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 09:15 น.



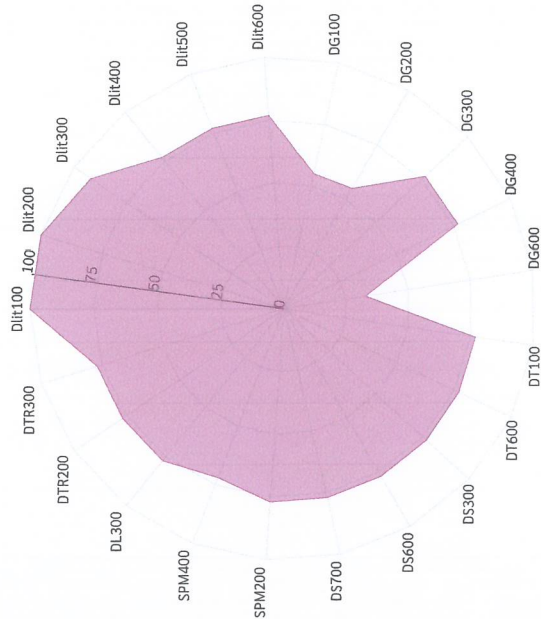
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 78%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

**แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ**  
**ประวัติการประเมินตนเอง**

ชื่อประเมิน: นางสาวบุษิกา อยู่ประจำ  
 กลุ่มปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่ไม่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน: 1 วันที่ 26 มกราคม 2568 เวลา 17:01 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน: ระยะสมบูรณ์ (Mature)  
 การประเมินครั้งล่าสุด: 1 วันที่ 26 มกราคม 2568 เวลา 17:01 น.



มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
**ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป**  
 มี 17 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

DIT100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DIT101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIT102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DIT103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIT200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือซอฟต์แวร์เพื่อผลิตชิ้นงานด้านรับบริการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DIT201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIT202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIT203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓

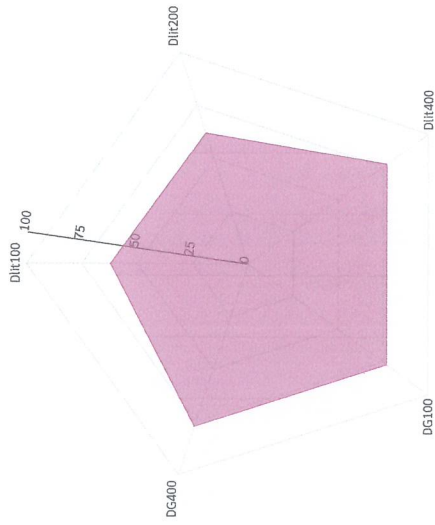
DIT300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DIT301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓
DIT302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DIT303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความร่วมมือกับองค์กร	✓
DIT400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIT401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIT402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DIT500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 77%
DIT501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
DIT502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
DIT600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%
DIT601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DIT602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DIT603 : ความคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาขีดความสามารถ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 77%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓
DG302 : จัดทำมาตรฐานการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาขีดความสามารถ	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 33%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓





### แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

**ชื่อผู้ประเมิน:** นางสาวนัย ภาณุชนะ  
**กลุ่มเป้าหมาย:** กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
**ครั้งที่ประเมิน:** 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:09 น.  
**ท่านมีผลประเมินอยู่ใน:** ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
**การประเมินครั้งล่าสุด:** 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:09 น.



**ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน**  
**ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ซึ่งไม่ไป**  
 มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอีเมลอย่างปลอดภัย	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ทั้ง ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
DG101 : ยืนยันกฎหมาย การธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓

<b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement: SLA)</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงผ่านองค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%	SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 72%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	➤	SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	➤
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	➤	SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	➤
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	➤	SPM404 : วางแผนการดำเนินงานโครงการ	➤
DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 77%	DL300 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	➤	DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	➤
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	➤	DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	➤
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	➤	DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนโครงการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	➤
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมชาติสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	➤	DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 77%	DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	➤
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	➤	DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	➤
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้บริการ	➤	DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	➤
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนาวัฒนธรรมบริการ	➤	DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องลดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	➤
DS600 : ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาวัฒนธรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 77%	DTR300 : สนับสนุนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 77%
DS601 : ประเมินความคิดค้นของผู้ใช้บริการ	➤	DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	➤
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	➤	DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	➤
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	➤		
DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%		
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	➤		
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	➤		
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	➤		
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	➤		
SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 77%		
SPM203 : ส่งมอบทีมผู้เชี่ยวชาญ (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	➤		
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	➤		
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลในอนาคต	➤		
SPM400 : เริ่มต้นและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 72%		
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในโครงการ	➤		
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	➤		
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการบำรุงแบบดิจิทัลไปใช้	➤		
SPM406 : วางแผนจัดการสื่อสารโครงการ	➤		
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	➤		



แบบประเมิน ทั้งระดับต้นถึงขั้นราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางทรงพรชัย เข็มหมาก  
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่พัฒนาการด้านดิจิทัล  
ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 13.25 น.  
ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระดับสุจริต (Mature)  
การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 13.25 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DI1100 : ใช้สิ่งและทรัพยากรดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%	➤
DI101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์		➤
DI102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต		➤
DI103 : ใช้งานหรือความมั่นคงปลอดภัย		➤
DI1200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ		➤
DI1202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ		➤
DI1203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ		➤
DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1301 : ทำงานร่วมกับแบบออนไลน์		➤
DI1302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล		➤
DI1303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย		➤
DI1400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		➤

DI1400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง		
DI1600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1601 : วิเคราะห์ความเข้าใจได้ในการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน		➤
DI1602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน		➤
DI1603 : ความคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)		➤
DI1700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 77%	➤
DI1701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)		➤
DI1702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล		➤
DI1703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล		➤
DI1704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้		➤
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย การบรรณารักษณานา (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%	➤
DG101 : อธิบายกฎหมาย การบรรณารักษณานาและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้		➤
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		➤
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 77%	➤
DG401 : กำหนดและให้การให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)		➤
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ		➤
DL300 : ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%	➤
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและกระบวนการงานอัตโนมัติ		➤
DL302 : กำหนดกระบวนการทำงานองค์กรดิจิทัล		➤
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่ต้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล		➤

แบบประเมินทักษะด้านสติปัญญาการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน :

บังจตุรี น. วิลาชัย

กลุ่มเป้าหมาย :

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ทำแบบประเมินอยู่ใน :

ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:57 น.

การประเมินครั้งล่าสุด :

วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:57 น.

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและระดับความถี่การทำงานร่วมกับระหว่างหน่วย  
งานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการประเมิน 33%



DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เกินจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	
Dlit103 : ใช้งานสื่อความมัลติมีเดีย	
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้งานระบบประมวลผลคำ	
Dlit202 : ใช้งานตารางคำนวณ	
Dlit203 : ใช้งานนำเสนอ	
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	
DG100 : ปฏิบัติตามกรอบนโยบายการบริหารงาน (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย การบรรณาธิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายชกการ แก้วแกมทอง  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้บริหารงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:15 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะสมบูรณ์ (Mature)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:15 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 9 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

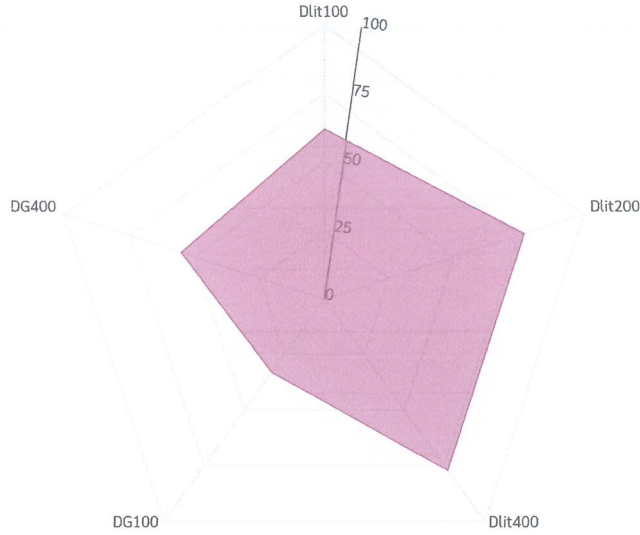
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DLit301 : ทำงานร่วมกับแบบออนไลน์	✓

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 92%
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 89%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DLit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
DLit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 89%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลที่ช่วยการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กอปรธรรมภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กอปรธรรมภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)	ผลการประเมิน 89%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓
DL300 : กำหนดกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อองค์กรเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 92%
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวางแผนสู่การบูรณาการและกระบวนการอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสายสุนีย์ ไบนะพฤติ  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 14:29 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 14:29 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓





### แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติจากรประเมินตนเอง

**ชื่อผู้ประเมิน:** นางสาวจรรยาภรณ์ นาคบัว  
**กลุ่มเป้าหมาย:** กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
**ครั้งที่ประเมิน:** 2 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 14:45 น.  
**ท่านมีผลประเมินอยู่ใน:** ระยะสมบูรณ์ (Mature)  
**การประเมินครั้งล่าสุด:** 2 วันที่ 20 มกราคม 2568 เวลา 14:45 น.



ระดับทักษะที่ตรงกันความสามารถของท่าน  
**ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป**  
 มี 6 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

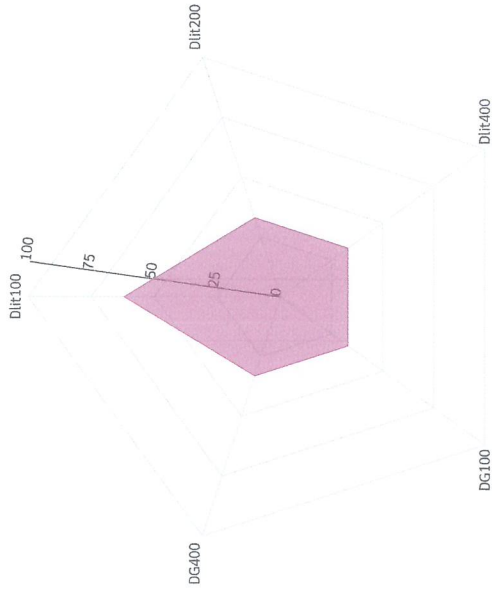
DLit100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DLit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DLit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DLit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 92%
DLit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DLit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DLit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 78%
DLit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

DLit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 78%
DLit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
DLit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DLit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 100%
DLit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DLit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DLit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 62%
DLit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
DLit602 : กำหนดวิธีเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่อุปกรณ์มาตรฐาน	✓
DLit603 : ความสมบูรณ์ภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DLit700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 66%
DLit701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	✓
DLit702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	✓
DLit703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลที่ช่วยการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DLit704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DL300 : ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เชื้อโรคหรือการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 77%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและกระบวนการงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓



### แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสมยศ พวงเข้ม  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12.38 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12.38 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของงาน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง

ผลการประเมิน 33%

✓

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

ผลการประเมิน 33%

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องได้

DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

✓

✓

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)

ผลการประเมิน 33%

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

✓

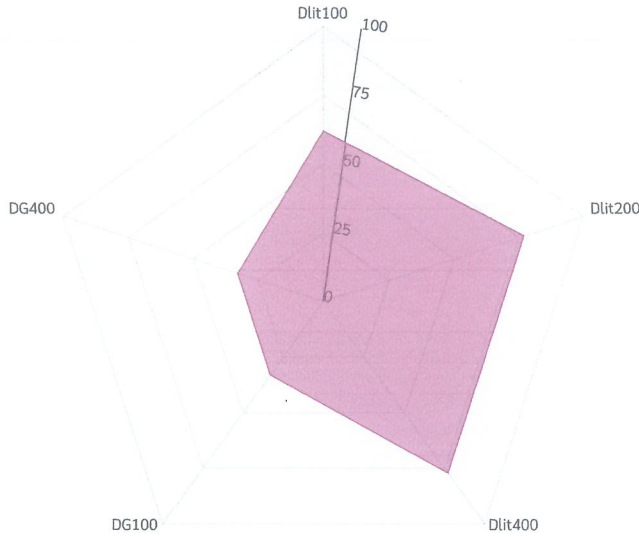
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ

✓



แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
 ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวฉัตรธิดา ปานพรม  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:27 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13:27 น.



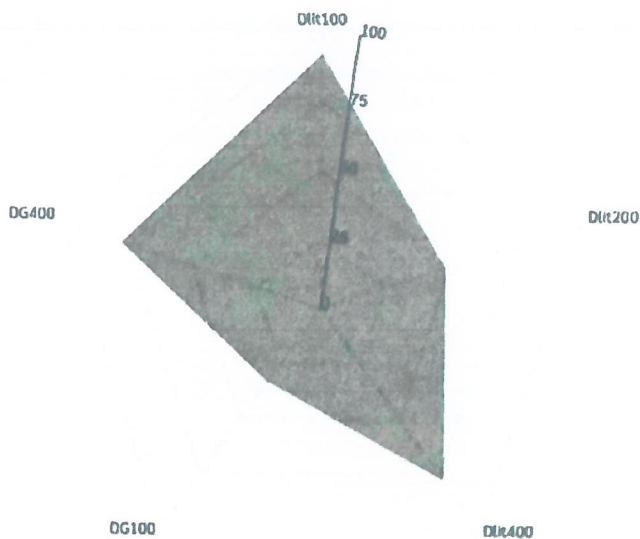
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
<b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
 ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน: นางสาวยาพิชยา สอนิวัจน์  
 กลุ่มเป้าหมาย: กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน: 1 วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 12-28 น.  
 ผ่านมีผลประเมินอยู่ใน: ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งสุดท้าย: 1 วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 12-28 น.



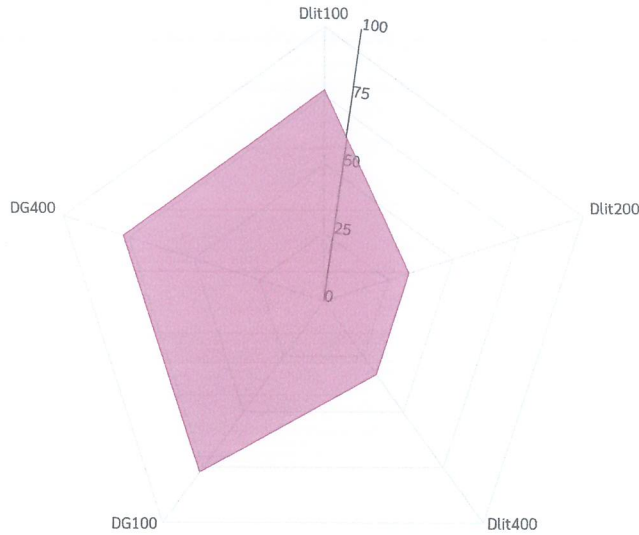
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DIR100: เข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DIR101: ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
DIR102: ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
DIR103: ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
DIR200: ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
DIR201: ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
DIR202: ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
DIR203: ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
DIR400: ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
DIR401: ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
DIR402: กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100: ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101: อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102: นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400: ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401: กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402: ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายสุรเชษฐ์ กระจายสี  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 12:42 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 12:42 น.



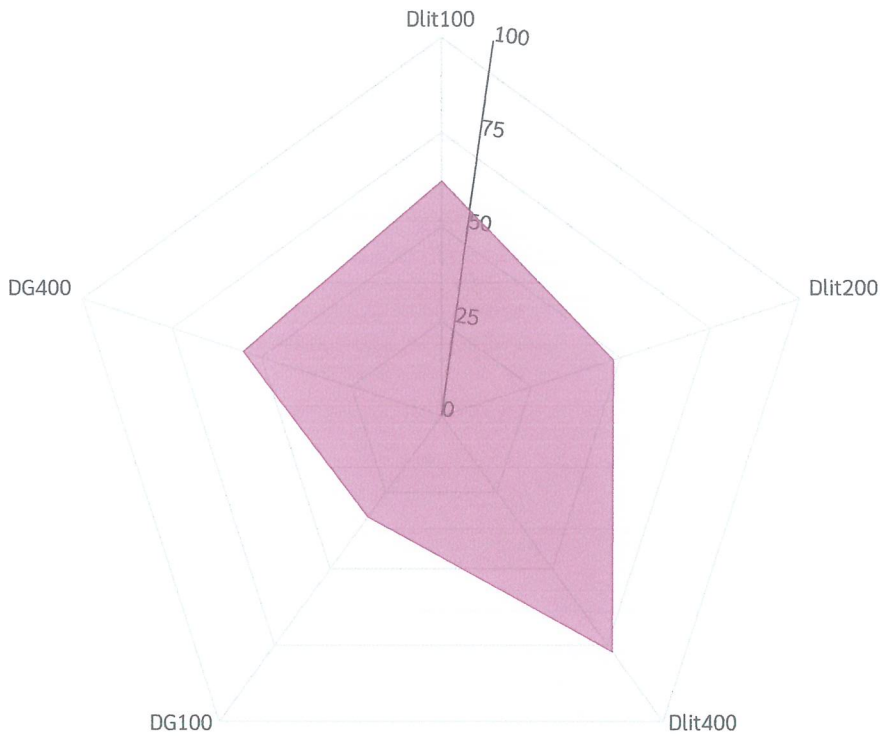
ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 77%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสุชาณุช แสงแก้ว  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13:56 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13:56 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 62%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 48%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓





**แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง**

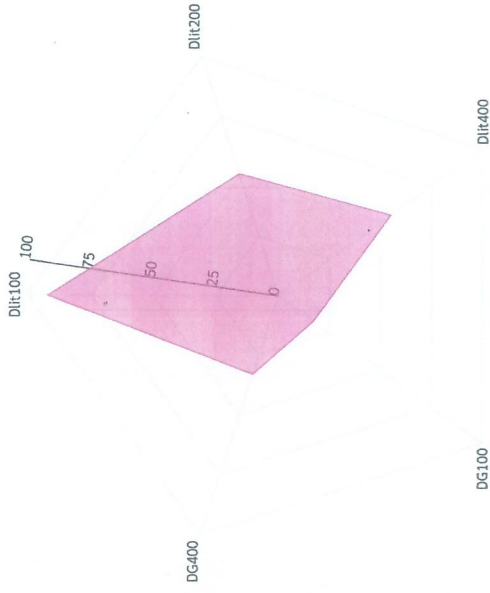
**ชื่อผู้ประเมิน:** ว่าที่ร้อยตรีหญิงกานดา ไชยบาล

**กลุ่มเป้าหมาย:** กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

**ครั้งที่ประเมิน:** 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 13.51 น.

**ท่านมีผลประเมินอยู่ใน:** ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)

**การประเมินครั้งสุดท้าย:** 1 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 13.51 น.



**ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน**  
ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DIt100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%
DIt101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	➤
DIt102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	➤
DIt103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	➤
DIt200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 51%
DIt201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	➤
DIt202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	➤
DIt203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	➤

ผลการประเมิน 55%

DIt400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

DIt401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

DIt402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง

ผลการประเมิน 17%

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้

DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผลการประเมิน 33%

DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)

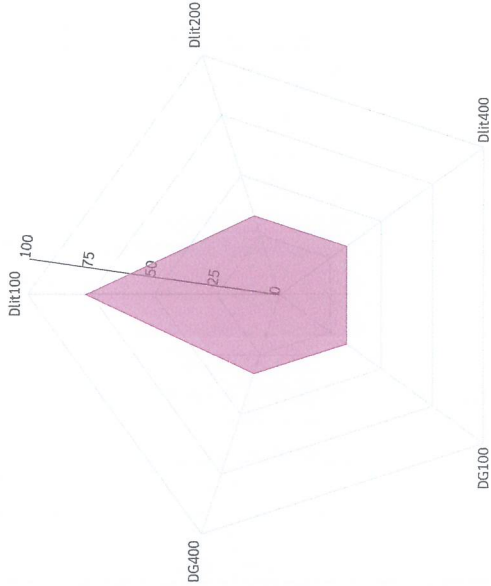
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการที่ได้รับบริการ





### แบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวศรญา สักดีคำ  
 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ผ่านมา : 3 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.30 น.  
 ทำเนียบประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 3 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.30 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

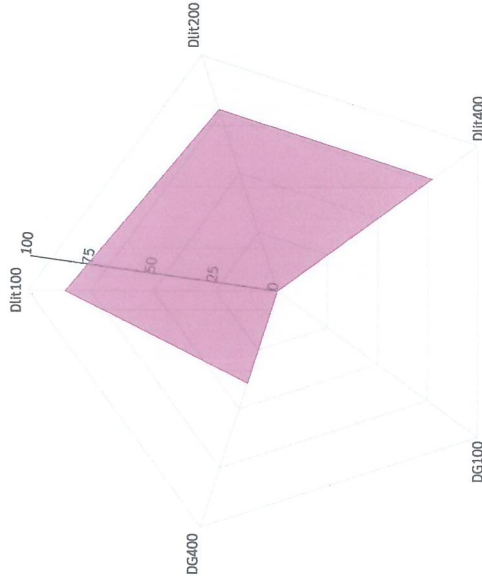
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	➤
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	➤
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	➤
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	➤
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	➤
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	➤
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	➤

### Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

Dlit402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	➤	ผลการประเมิน 33%
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	➤	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	➤	
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	➤	
DG400 : ปฏิบัติงานสอดคล้องระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	➤	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	➤	
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	➤	

แบบประเมิน ทัศนะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
 ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวสุณิษา นาวาพอง  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่เพิ่มภาคราชการดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 10:49 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 10:49 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 3 ทัศนะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

มี 2 ทัศนะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 0%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 39%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นายบัณฑิต โพธิ์สุวรรณ  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 12:01 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 2 วันที่ 22 มกราคม 2568 เวลา 12:01 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

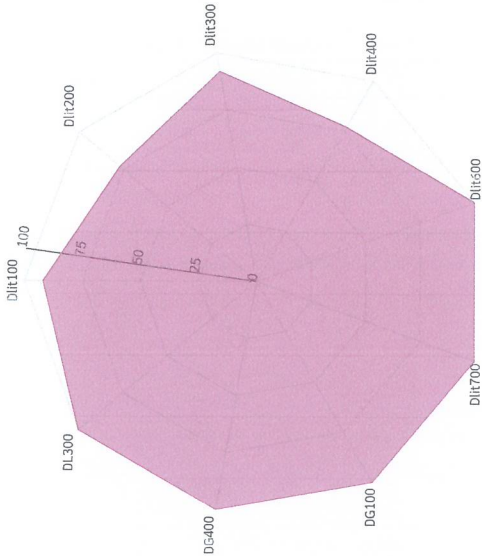
มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

<b>Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 85%</b>
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
<b>Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 37%</b>
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
<b>Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
<b>DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล</b>	<b>ผลการประเมิน 33%</b>
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
<b>DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)</b>	<b>ผลการประเมิน 77%</b>
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓



แบบประเมิน-ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ประวัติ: นายชานันต์ ปัสสะณ  
ตำแหน่ง: รมช.ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
ระยะเวลา: 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:16 น.  
มีอยู่ใน: ระบบประเมิน (Measure)  
รหัสชุด: 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:16 น.



ผู้ตรวจ: นายชานันต์ ปัสสะณ  
การตรวจ: รมช.ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
วันที่: 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15:16 น.

มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

1 15 1	เข้าถึงแอปพลิเคชันดิจิทัล	ผลการประเมิน 92%	✓
1 15 1	ใช้งานเค-วอล์คเกอร์	ผลการประเมิน 92%	✓
1 15 1	ใช้งานอี-ออร์เคสเตรชัน	ผลการประเมิน 92%	✓
1 15 1	ใช้งานพื้นที่วามมั่นคงปลอดภัย	ผลการประเมิน 92%	✓
1 15 2	ใช้งานแอปพลิเคชันดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันอื่นที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 2	ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 2	ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 2	ใช้โปรแกรมนำเสนอ	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 3	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 3	ทำงานในรูปแบบออนไลน์	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 3	ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%	✓
1 15 3	ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	ผลการประเมิน 77%	✓

DL400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	✓
DL401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	✓
DL402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	ผลการประเมิน 77%	✓
DL600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%	✓
DL601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 100%	✓
DL602 : กำหนดวิธีเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	ผลการประเมิน 100%	✓
DL603 : ความถูกต้องของสารสนเทศ (Information Quality)	ผลการประเมิน 100%	✓
DL700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 100%	✓
DL701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ผลการประเมิน 100%	✓
DL702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%	✓
DL703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่เชื่อมโยง	ผลการประเมิน 100%	✓
DL704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้	ผลการประเมิน 100%	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%	✓
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	ผลการประเมิน 100%	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ผลการประเมิน 100%	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 100%	✓
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	ผลการประเมิน 100%	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	ผลการประเมิน 100%	✓
DL300 : กำหนดกระบวนการ เช้าใจองค์กรดิจิทัล และจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 100%	✓
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานสู่การบูรณาการและกระบวนการงานอัตโนมัติ	ผลการประเมิน 100%	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและนโยบายองค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานขององค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%	✓





**แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ**  
ประวัติการประเมินตนเอง

**ชื่อผู้ประเมิน :** นายประสิทธิ์ มีผล  
**กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มผู้บริหารคนอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
**ครั้งที่ประเมิน :** 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.  
**ท่านมีผลประเมินอยู่ใน :** ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
**การประเมินครั้งล่าสุด :** 1 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10:59 น.



**ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน**  
**ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป**  
 มี 1 ทักษะด้านดิจิทัลที่ไปจุดแข็งของท่าน

มี 4 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเริ่มรู้เพิ่มเติม

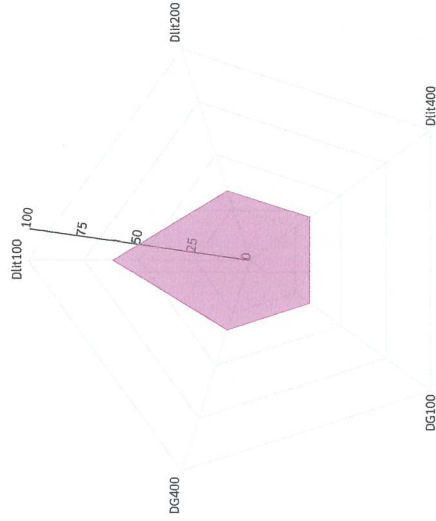
Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 77%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันด้านบริการทำงาน	ผลการประเมิน 62%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมภิบาล(Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้ใช้บริการ	✓



แบบประเมิน: ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
 ประสิทธิภาพประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน: นายรัฐโรจน์ ไร่อ่อนคำกรงค์  
 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน: 1 วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:26 น.  
 หน่วยงานประเมิน: รมว.กระทรวงมหาดไทย (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด: 1 วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11:26 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DIi100: เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
DIi101: ใช้งานคอมพิวเตอร์	➤
DIi102: ใช้งานอินเทอร์เน็ต	➤
DIi103: ใช้งานเพื่อความบันเทิงส่วนตัว	➤
DIi200: ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลเพื่อผลิตหรือเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DIi201: ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	➤
DIi202: ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	➤
DIi203: ใช้โปรแกรมนำเสนอ	➤
DIi400: ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 33%
DIi401: ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	➤
DIi402: ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	➤
DG100: ปฏิบัติตามกฎหมาย การยอมรับนิยาม(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101: สนับสนุนกฎหมาย การยอมรับนิยามและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	➤
DG102: นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	➤

DG400: ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการยอมรับนิยามระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement: SLA)  
 DG401: กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)  
 DG402: ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ

ผลการประเมิน 33%







### แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อประเมิน : นายลิต ศรีวิเชียร  
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้บริหารงานอื่น (Others) ขององค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล  
 ครั้งที่ประเมิน : 2 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:20 น.  
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งล่าสุด : 2 วันที่ 07 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12:20 น.

Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		ผลการประเมิน 55%
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง		✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล		ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้		✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement, SLA)		ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)		✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ		✓

ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

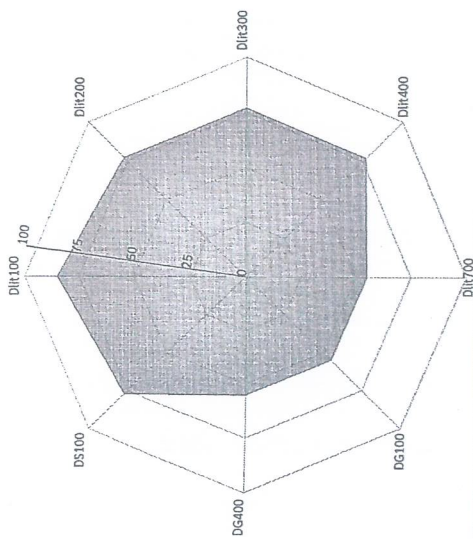
มี 0 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล	ผลการประเมิน 62%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 48%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 55%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
 ปฏิบัติการประเมินตนเอง

ชื่อประเมิน : นางสาวรัชชานา กรองอาด  
 กลุ่มปฏิบัติงาน : กลุ่มปฏิบัติงานที่ ๓  
 วันที่ประเมิน : 3 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 14:19 น.  
 หน่วยงานประเมินผล : ระบบประเมินผล (Pre-Early)  
 การประเมินครั้งสุดท้าย : 3 วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 14:19 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน  
 ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป  
 มี 5 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

DI1100 : เข้าใจและตระหนักถึงดิจิทัล	ผลการประเมิน 85%	✓
DI1101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์		✓
DI1102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต		✓
DI1103 : ใช้งานเพื่อความร่วมมือกับองค์กร		✓
DI1200 : ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตในการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	✓
DI1201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ		✓
DI1202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ		✓
DI1203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ		✓
DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%	✓
DI1301 : ทำงานร่วมกับบนออนไลน์		✓
DI1302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล		✓

DI1300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 77%	✓
DI1303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความร่วมมือกับองค์กร		✓
DI1400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%	✓
DI1401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน		✓
DI1402 : กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลที่ถูกต้อง		✓
DI1700 : ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	ผลการประเมิน 55%	✓
DI1701 : กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data)		✓
DI1702 : กำหนดรูปแบบสมการ/แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัล		✓
DI1703 : กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ข้อมูล		✓
DI1704 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ		✓
DS100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 55%	✓
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้		✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 55%	✓
DS401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)		✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับการบริการแก่ผู้รับบริการ		✓
DS100 : กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและหลักการออกแบบกระบวนการ	ผลการประเมิน 77%	✓
DS101 : ระบุประเด็นปัญหา และผลกระทบของกระบวนการทำงานและการให้บริการแบบบูรณาการ		✓
DS102 : ระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหาและกำหนดกรอบการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง		✓