

แผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายกันต์กฤษ บำรุงครุฑ์ ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา นายธนยศ นงบاج ลงนาม.....


ตำแหน่งทักษะ ความสามารถ และ ¹ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประเมินการทำงาน (๕)					
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ป.ย.	ก.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยศาสตร์ (Big Data)															
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงานด้านหักห้าม (Digital)															
๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร e - learning															
๔. ลดช่องโหว่ความเชื่าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในและต่างประเทศ															
๕. สามารถช่วยตรวจสอบหรือติดตามเชิงนโยบายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รุ่วประเสริฐ.....นางสาวพักสันณ์ รุ่วประเสริฐ.....
กิตติภานุ.....

ผู้บังคับบัญชา.....

พ.ก.ส.๑๗๐

นายธนยศ นงนง..
.....

นางสาวพักสันณ์ รุ่วประเสริฐ.....
กิตติภานุ.....

គារនឹង ពេកខែ គារសាមរាង និង គ្រប់គ្រងនៃទីតាំងរាជ ដីជាតិ (១)	បៀវាអាយការផែននា (២)	វិធីការផែននា (៣)	ចំណែកថាគារផែននាបាន (៤)							អាមេរិកការប្រឆាំងការងារ (៥)
			និយមន៍	ក.ស.	ស.ក.	ស.ម.	ក.អ.	ស.ក.	អ.ម.	ក.គ.
គារនឹង ពេកខែ គ្រប់គ្រងនៃទីតាំងរាជ ដីជាតិ (១)	១. និគានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការប៉ុមុទ្ធនាត ໃຫ្យ (Big Data) ២. និគានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការប៉ុមុទ្ធនាត វិគរាល់ហួលុដ (hadoop) ដើម្បីការងារ ៣. និគានមិនមែនមានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការ វិគរាល់ហួលុដទុងការប៉ុមុទ្ធនាត និងការបង្កើតនូវការបង្កើតនូវការបង្កើត	e - learning								១. ដាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ២. ដាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន
គារនឹង ពេកខែ គ្រប់គ្រងនៃទីតាំងរាជ ដីជាតិ (១)	១. និគានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការប៉ុមុទ្ធនាត វិគរាល់ហួលុដ (hadoop) ដើម្បីការងារ ២. និគានមិនមែនមានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការ វិគរាល់ហួលុដទុងការបង្កើតនូវការបង្កើត	e - learning								១. តាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ២. ដាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន
គារនឹង ពេកខែ គ្រប់គ្រងនៃទីតាំងរាជ ដីជាតិ (១)	១. និគានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការប៉ុមុទ្ធនាត វិគរាល់និងការងារ ២. និគានមិនមែនមានរូបុព្វក្រើនឱ្យរាយការ និងការបង្កើតនូវការបង្កើតនូវការបង្កើត	e - learning								១. តាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ២. ដាក់ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន

แผนพัฒนาระบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายเมฆา อิ่งยืน

ผู้บังคับบัญชา..... นายธนยศ นงนภ. ลงนาม.....

นายเมฆา อิ่งยืนนายธนยศ นงนภ.

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่องค์กร พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๙)	วิธีการพัฒนา (๙)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๙)									แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			ระยะ ๑	ระยะ ๒	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตรรกะนักเรียนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมของศิลป์ เช่นแนว ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning											๑. วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะ บุคคล (Soft)	๑. นิความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุประสงค์และเป็นผลตี ภาคต้องรับตัวบุคคล ประเมินผล	e - learning											๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุประสงค์และเป็นผลตี

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....นายธรรมรัตน์.....แก้วทอง.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธรรมยศ นงบง.....

นายธรรม

ผู้บังคับบัญชา.....

นายธรรมยศ นงบง.....

ผู้บังคับบัญชา.....

นายธรรม

ความที่ต้อง ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)												
			เบื้องต้น	เบื้องต้น	น.ส.	ก.พ.	น.ศ.	เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เบื้องต้น	เบื้องต้น	น.ส.	ก.พ.	น.ศ.	เมย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑. ตระหนักรู้ถึงภาระในการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รูปแบบดิจิทัล	๑. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	๑. ตระหนักรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อรองรับสู่ยุคดิจิทัล												๑. วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น							
๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	๒. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อรองรับสู่ยุคดิจิทัล	๒. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้												๒. มีความเข้าใจในการทำงานที่ สูงและมีประสิทธิภาพ								
๓. ต้นทักษะ ดิจิทัล (Digital) ทักษะ	๓. สามารถออกแบบงานเพื่อรองรับสู่ยุคดิจิทัล	๓. สามารถออกแบบงานเพื่อรองรับสู่ยุคดิจิทัล												๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบกราฟิกเบื้องต้น เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน	๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานที่ สูงและมีประสิทธิภาพ							
๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้																						

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายศิลารัฐ จันทวงศ์

ผู้บังคับบัญชา.....นายเรนยศ นงบวงศ์

ติดตาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะด้านการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินการทำงาน (๕)	
			ระยะ ๑ พ.ย.	ระยะ ๒ ธ.ค.	ระยะ ๓ ม.ค.	ระยะ ๔ ก.พ.	ระยะ ๕ ม.ก.	ระยะ ๖ เม.ย.	ระยะ ๗ พ.ค.	
๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. มีความรู้พื้นฐานเพื่อยกระดับเครื่องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำ (hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ ด้านพัฒนาดิจิทัล (Digital)	e - learning									๑. นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวางแผนการปฏิบัติงาน
พัฒนาในกรอบปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาคธุรกิจย่างมี ประสิทธิภาพ										๑. ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจนถูกใจ ลูกค้า ๒. สามารถช่วยตรวจสอบหรือซึ่งกันและกัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

แผนพัฒนาระบบคิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้บังคับบัญชา.....นายพิวัฒ น้อยสุพรรเมช
ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงน้ำดี

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิวัฒ น้อยสุพรรเมช
ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงน้ำดี

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงน้ำดี

ลำดับ รายการ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินการทำงาน (๕)			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ความรู้ ทักษะ และความภาระที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)										แนวทางการประเมินงานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบติดจัด
	๑. ตรวจหากผู้ที่มีภาระเปลี่ยนแปลงไปปรับปรุงมาตั้งที่ดี ๒. มีความเข้าใจในภาระเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบติดจัด ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมของศูนย์ฯ ที่อยู่บนแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบมาตั้งที่ดี ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้งานปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning									๑. วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ ๒. ใช้การทำางแผนแบบติดจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ๓. ต้องนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา	
ทักษะในการบันทึก (Digital)	๑. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมของศูนย์ฯ ที่อยู่บนแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบมาตั้งที่ดี ๒. สามารถนำความรู้ไปใช้งานปฏิบัติงานในองค์กรได้											๑. นำความรู้ไปวางแผน ตั้งข้อสังเกต ในการ ปฏิบัติงาน ๒. สามารถนำทักษะความรู้ที่เก็บผู้ร่วมงาน และปฏิบัติงานได้อย่างต่อต่อ
	๑. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น ช้อมูลเชิงสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น พรบ.ความรับผิดชอบและมีช่อง เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น พรบ.ระเบียบที่ราชกฤษณ์เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น พรบ.วิธีปฏิบัติราชการตามบกรอง พ.ศ. ๒๕๖๗	e - learning									๑. นำความรู้ไปวางแผน ตั้งข้อสังเกต ในการ ปฏิบัติงาน ๒. สามารถนำทักษะความรู้ที่เก็บผู้ร่วมงาน และปฏิบัติงานได้อย่างต่อต่อ	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวนุจิ..... นิตาชีติ.....

..... นางสาวนุจิ..... นิตาชีติ..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายธนยศ นงบง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)									แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			เบื้องต้น	เบื้องต้น	ก.พ.							
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. translate from English to Thai ๒. มีความเข้าใจในภาระเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมของคริปโต เนื่องจาก สถานะปัจจุบันของคริปโต [↑] ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้ [↓]	e - learning										๑. วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น [↑]
พัฒนาทักษะ [↑] ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ [↓] ตอบโจทย์ภารกิจ ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถออกแบบบริษัทตาม ที่ต้องการที่ต้องการ ๒. สามารถวางแผนและสนับสนุนการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางการ ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ [↓] ตอบโจทย์ภารกิจ ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	e - learning										๑. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น การ ออกแบบบริษัทตามที่ต้องการ [↑] ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนและสนับสนุน [↓] การดำเนินการที่ต้องการ [↑] ๓. สามารถออกแบบบริษัทตามที่ต้องการ [↓] ๔. ให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางการ [↑]

ແນ້ນພື້ນໄນຣາຍບຸຄລຕ ປະຈຳປັບປຸງມານ ພ.ສ. ໄຂດວ່າງ

ຜູ້ຮັບການພື້ນໜາ.....

.....ນາຍວິນຍ ນາອເອ.....

.....ສິນນາມ.....

.....ຜູ້ປັບປຸງສາ.....

.....ນາຍເຣຍຍ ນາບາ.....

.....ສິນນາມ.....

ຄວາມຫຼັກສະ ຄວາມຄົມຂອງການ ແລະ ຄຸນຄໍາຂອຍທີ່ອ່າງການ ພື້ນໝາ (ຮ)	ເປົ້າຫມາຍການພື້ນໝາ (ຮ)	ວິຊີການພື້ນໝາ (ຮ)	ຫຼວງເວລາທີ່ເຕັກການພື້ນໝາ (ຮ)							ແນວທາງການປະຊຸກໃຫ້ໃນການທໍາງານ (ຮ)							
			ໄສແຂວງ	ໄສ.ຍ.	ໄສ.ຄ.	ໄສ.ກ.	ໄສ.ພ.	ໄສ.ນ.	ໄສ.ມ.	ໄສ.ຄ.	ໄສ.ພ.	ໄສ.ຍ.	ໄສ.ຄ.	ໄສ.ກ.	ໄສ.ຍ.	ໄສ.ຄ.	ໄສ.ກ.
1. ທຽບທັນຽຸເຖິງກັບການເປົ້າຫມາຍແປ່ງເປົ່າ ຮັບກາຕີຈິກ	2. ນີ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການເປົ້າຫມາຍຜ່ານສູ່ ວິຊານຮຽນການທໍາງານແປ່ງເປົ່າ	3. ມີຄວາມຮູ່ໃນອອກປະກອບຂອງ ສັກປົມກະຮຽນອອກຄູກ ເພື່ອເປັນແນວ ທາງການອອກແບ່ງຈານທີ່ອກເປົ້າຫມາຍຜ່ານສູ່ ຮັບກາຕີຈິກ	e - learning	↔													
4. ສາມາດນຳຄວາມຮູ່ໃປໃນການ ປົກປິດໃຈໃນອອກກ່າວໄດ້	5. ບໍ່ມີຄວາມເຂົ້າໃຈໃຫ້ໃນການ ເປົ້າຫມາຍທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	6. ສາມາດນຳຄວາມຮູ່ໃປໃນການ ເປົ້າຫມາຍທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	e - learning	↔													
7. ສາມາດນຳຄວາມຮູ່ໃປໃນການ ເປົ້າຫມາຍທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	8. ສາມາດນຳຄວາມຮູ່ໃປໃນການ ເປົ້າຫມາຍທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	9. ສາມາດນຳຄວາມຮູ່ໃປໃນການ ເປົ້າຫມາຍທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	e - learning	↔													
10. ສາມາດພັດທຶນທີ່ກະຍະກາຮົາເຊື່ອນັ້ນເສື່ອ ຮັບກາຕີຈິກ	11. ສາມາດພັດທຶນທີ່ກະຍະກາຮົາເຊື່ອນັ້ນເສື່ອ ຮັບກາຕີຈິກ	12. ສາມາດເຫັນທີ່ມີຄວາມຮູ່ໃນການ	13. ສາມາດພັດທຶນທີ່ກະຍະກາຮົາເຊື່ອນັ້ນເສື່ອ ຮັບກາຕີຈິກ	↔													
14. ສາມາດຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ ການຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ	15. ສາມາດຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ ການຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ	16. ສາມາດຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ ການຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ	17. ສາມາດຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ ການຮັບຮັດປະສົງເລີຍແຜດຕີ	↔													

ମୁଦ୍ରାବ୍ୟାପୀ-କ୍ଷ-ମ ଯୁଦ୍ଧରେଣ୍ଟିରୁଲ୍ଲୁକ୍ତିରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜ୍ଞାନଗ୍ରହଣରେ ଯୁଦ୍ଧରେଣ୍ଟିରୁଲ୍ଲୁକ୍ତିରେ

55 5

ମେଲା

ເມືດຕະກຳໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈົດລົງທະບຽນ

ចំណាំរបៀប.....រាជទានស្ថាមពី.....សង្គមនៃប្រជាពលរដ្ឋ

泰國大藏經

ପ୍ରକାଶକ

...61N D 1990

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวพิศมัย พิศเมืองานยู..... ติงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา

นายธนยศ นงบาง.....

ความรู้ ทักษะ
คุณลักษณะที่ต้องการ
พัฒนา (๑)

เป้าหมายการพัฒนา (๙)

วิธีการพัฒนา (๓)

ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)

แนวทางการประยุกต์ใช้นักการทำงาน (๕)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๙)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้นักการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญของระบบควบคุม ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญของเครื่องมือ	วิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงาน ให้สามารถเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ภาครัฐ	e - learning								๑. สามารถดำเนินงานตามที่ได้ร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. สามารถนำเสนอบริษัทและวิเคราะห์ ข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับหลักการ ซุ่งพระราชนิยมยศ ๔. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสิทธิของ ประชาชน	๓. มีความเชี่ยวชาญในการจัด การต่อรองการเจ้าหน้าที่ ๔. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารที่ ไม่ต้องการเปิดเผย	e - learning								- สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเบჭ VX ผู้เรียนสัตว์ - มีความรู้และเข้าใจใน การ เลือกคนที่มีคุณลักษณะ ทางจรรยาบรรณ เป็นอย่างมาก

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุวิมล.....ภรรยาสี.....
ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบง..
สุวิมล ภรรยาสี

.....ติงนาม.....
.....ติงนาม.....
บ.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะดีของ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)					
			ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตัวบทดิจิทัล (Digital) ทักษะ	๑. ตระหนักรู้ถึงภัยภัยในการเปลี่ยนแปลงไปด้วย รูปแบบดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในการออกแบบและพัฒนาสู่ ทางการอุตสาหกรรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รูปแบบดิจิทัล ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning													๑. วางแผนพัฒนาในที่สุดครึ่งปีกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในកาร ปฏิบัติงานเพื่อ [↑] ซึ่งผลลัพธ์ของการจ ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งการทำงาน ๒. สามารถวางแผนสังคมประสบการณ์ และผลงานได้	e - learning												๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ตำแหน่งการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสังคม ประสบการณ์และผลงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนัตรวดา วิลลัย.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบารี.....

ผู้ช่วย.....

ความรู้ ทักษะ และความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินการทำงาน (๕)
			ภาคบันดับ	ภาค	ภาค	ภาค	ภาค	ภาค	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเบื้องต้นขนาด ใหญ่ (Big Data)								- นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงาน เบื้องต้นขนาดใหญ่								- นำแนวการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ใน กระบวนการปรับปรุงงาน
	๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ภาครัฐ	e - learning							การวางแผนการปรับปรุงงาน
ทักษะในการ ท่องเที่ยวและ การบริการ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ ทางภูมิศาสตร์ (GI)								๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและการบริการ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	e - learning							๒. สามารถเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ หลักในการท่องเที่ยวและการบริการท่องเที่ยว เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการเดินทาง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับการพัฒนา.....ร่ำที่ร.ต.พญกานดา...พญบานด.....ลงนาม.....
ผู้บังคับบัญชา.....
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
นายนนค์ มงคล.....
ลงนาม.....
ผู้รับการพัฒนา.....
นายนนค์ มงคล.....
ลงนาม.....
ผู้บังคับบัญชา.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประเมินใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๕.๙	๕.๘	๕.๗	๕.๖	๕.๕	๕.๔	
ตัวแทนทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. สร้างหน้ารูปถ่ายกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รูปแบบดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมของคราฟ เพื่อเป็นแนวทางการ ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในองค์กรได้	e - learning								๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ [↑] พัฒนาศักยภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ความ รับผิดชอบเมืองเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ระบุเป็นชุดราชการพร้อม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๗	e - learning								๑. นำความรู้ไปวางแผน ตั้งข้อตั้งเกณฑ์ การปฏิบัติงาน ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ร่วมงานฯ ได้เป็นอย่างดี

အလျှင်မြန်မာရုပ်ပိုင်ဆိုင်ရေးဝန်ကြီးခွဲ

ความรู้ ทักษะ ความคิดรวบยอด แหล่ง ศึกษาและต้องการ พัฒนา (๑)		เป้าหมายการพัฒนา (๒)		วิธีการพัฒนา (๓)		ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม	แบบจำลอง	แนวโน้ม
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. ตระหนักรู้ถึงภาระเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล 2. มีความเข้าใจในภาระเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล 3. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล 4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning	พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ทักษะในงาน ประสีติภาพ	1. สามารถออกแบบบริบทงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งการทำงาน ทักษะในงานเพื่อ ชูบเดื่อนภารกิจ ภาคธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	e - learning	๑. ฝึกความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น การ ออกแบบบริบทงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน ๒. ฝึกความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสัง ^{ชั้น} สมประสิทธิภาพและผลงาน	๑. ฝึกความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น การ ออกแบบบริบทงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน ๒. ฝึกความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสัง ^{ชั้น} สมประสิทธิภาพและผลงาน											

豫文卷之三

.....ໂຕກົງກາ ນໍາມາເຮັດວຽກ

..... ၁၃၂

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนิษฐ์ กาญจนะ.....
ผู้บังคับบัญชา.....นายชนก นงนาก.....

Sear

ผลงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๓)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)						
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทรงหนักภาระด้วยภาระที่ต้องการ รับมาติดตัว	๑. ทรงหนักภาระด้วยภาระที่ต้องการ รับมาติดตัว															๑. วางแผนพัฒนานางในที่สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
๒. ทำความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	๒. ทำความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล															๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. มีความรู้ในภาคอุปโภคบริโภคของ สถาบันฯ	๓. มีความรู้ในภาคอุปโภคบริโภคของ สถาบันฯ	e - learning														
๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้															
๕. มีความรู้ ความเชื่อใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	๕. มีความรู้ ความเชื่อใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา															๓. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง
๖. สามารถเขียนหนังสือต่อราชการได้ บรรจุในประสมที่จะเป็นผลตี ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๖. สามารถเขียนหนังสือต่อราชการได้ บรรจุในประสมที่จะเป็นผลตี ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	e - learning														๔. สามารถเขียนหนังสือราชการต่อไป ถูกต้อง บรรจุในประสมที่จะเป็นผลตี

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିରାଜ୍ୟ ମହାନ୍ତିରାଜ୍ୟ

.....အမှတ်.....ပြည်သူများ.....ပြည်သူများ.....ပြည်သူများ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ ศักยภาพของนักศึกษา (๑) พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	วิธีการพัฒนา (๓) ให้ด้วย เทคโนโลยี	ตารางเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔) ประจำเดือน							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ ศักยภาพของนักศึกษา (๑) พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. ฝึกอบรมรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาด ใหญ่ (Big Data) 2. ฝึกอบรมฐานข้อมูลที่ขยายไปพร้อมๆ กับปริมาณ วิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงาน 3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)												1. ฝึกอบรมรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)				
ทักษะ ในการดำเนินการ ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ชั้นคลาสสอนการ ภาคเรียนปลายภาค ประสีรีภูมิภาค	ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ชั้นคลาสสอนการ ภาคเรียนปลายภาค ประสีรีภูมิภาค	1. ฝึกอบรมรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาด ใหญ่ (Big Data) 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)												1. ฝึกอบรมรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)				

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจันทนา ทรัพย์ผล

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบง

.....สิงนา�.....

ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)						แนวทางการประเมินเชิงการทำงาน (๕)				
			เดือน	ก.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควรหนักแน่นเรื่องภาษาอังกฤษในการเปลี่ยนแปลงไปสู่ร่องบัตรดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมของต่างประเทศ เช่นสถาปัตยกรรมไทย สถาปัตยกรรมตะวันตก เป็นต้น ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้งานปฏิบัตงานในองค์กรได้	e - learning												๑. วางแผนให้ดูงานในให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับที่อยู่งานนี้ได้อย่างประสบความสำเร็จ
๑. มีความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อธุรกิจต่างประเทศ ๒. สามารถเขียนหนังสือต่อราชการได้	e - learning												๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือต่อราชการได้ถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลต่อภาคี

