

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายกันตภณ ปภากรเกียรติ์น.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธณยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	e - learning															๑. นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
	๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงาน ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	e - learning															๑. ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒. สามารถช่วยตรวจสอบหรือตั้งข้อสังเกตดูในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้
	๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพนต บังค้าย.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางชนยศ นงบาง.....
 (ลายเซ็น).....
 (ลายเซ็น).....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล	e - learning																๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล																		
	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล																		
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้																		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	e - learning																๑. นำความรู้ ไปวางแผน ตั้งข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับ ผู้ร่วมงาน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙																		
	๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑																		
	๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔																		
	๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔																		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเมษา ยั่งยืน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายชยศ นงบาง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗								
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗		มิ.ย. ๒๕๖๗
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning									๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี	e - learning									๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดี

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายธรรมรัตน์.....แก้วทอง.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางชยศ นงบาง.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)									
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning																	๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล																		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning																	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสิ่ง สมประสพการณ์และผลงาน
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้																		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายศิวาภูมิ จันทร์วงศ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖																
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	e - learning																	๑. นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	e - learning																	๑. ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒. สามารถช่วยตรวจสอบหรือตั้งข้อสงสัยแก่ผู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวบุญธิศา อยู่ประจำ.....

.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบาง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญของระบบควบคุม ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	e - learning													๑. สามารถค้นหาข้อมูล และใช้อ้างอิงข้อมูล ได้รวดเร็วขึ้น ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. สามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญของระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ๓. มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ อนุญาตให้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย	e - learning													- สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ - สามารถนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ได้มากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพิทวัส น้อยสุพรรณ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายธยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้	๑. ระยะเวลาที่ตรงกับแผนพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ระยะเวลาที่ตรงกับแผนพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	e - learning													๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	e - learning														๑. นำความรู้ไปวางแผน ตั้งข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนุจรี.....นิติโชติ.....^{ศรี}.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning												๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งการทำงาน ๒. สามารถวางแผนส่งมอบผลงาน และผลงานได้	e - learning												๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนส่ง มอบผลงานและผลงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวินัย นวก.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายชยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning															๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning															๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดี
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจรรยาภรณ์ นาคบัว.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางชนยศ นงบาง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											
			๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning												
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล													
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว	e - learning												
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้													
	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา													
	๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพริษฐ์.....ตัวมกรุง.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายชยศ นงบาง.....ลิงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning															๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. มีความรู้ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning															๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสิ่ง สมประกอบและผลงาน
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพิศมัย พิศมัยขำณู.....ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา.....ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗		ก.ย. ๒๕๖๗	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความสำคัญของระบบควบคุม ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	e - learning													๑. สามารถค้นหาข้อมูล และใช้อ้างอิงข้อมูล ได้รวดเร็วขึ้น ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. สามารถนำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติ ๒. มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิของประชาชน ๓. มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าหน้าที่ ๔. รู้ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องการเปิดเผย	e - learning													- สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ - มีความรู้และข้อควรระวัง ในการสอบถามข้อมูล หรือการให้ข้อมูลแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป

กลุ่มพัฒนابุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุวิมล.....กระจายสี.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางชยศ นงบาง.....ลงนาม.....

สุวิมล กระจายสี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (๕)					
			๒๕๖๖	พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning												๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล														
	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาบันกรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล														
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้														
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งการทำงาน	e - learning												๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ตำแหน่งการทำงาน ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสิ่งสม ประสิทธิภาพและผลงาน	
	๒. สามารถวางแผนสิ่งสมประสพการณ์ และผลงานได้														

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

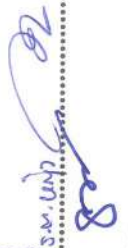
ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวฉัตรวิไล วิลาสัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายชยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	e - learning														- นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ ทางภูมิศาสตร์ (GI) ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการขึ้น ทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประสิทธิภาพ	e - learning														๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับ เกษตรกรเกี่ยวกับ สินค้าปศุสัตว์ GI ๒. สามารถเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนสิ่ง บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ว่าที่ร.ต.หญิงกานดา...ไชยบาล..... ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นายธยศ นงบาง..... ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล	e - learning														๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล															๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	e - learning														๑. นำความรู้ไปวางแผน ตั้งข้อสังเกต ในการปฏิบัติงาน
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙															๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเขตภากร.....นางงาม.....*๒๕๖๗.๑.๕*

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบาง.....*๒๕๖๗.๑.๕*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning														๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล															๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งการทำงาน	e - learning														๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับตำแหน่งการทำงาน
	๒. สามารถวางแผนสิ่งสมรรถนะ และผลงานได้															๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนสิ่ง สมรรถนะและผลงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางเสาวนีย์ กาญจนะ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	e - learning															๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว	e - learning															๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดี
	๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้																
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	e - learning															๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดี
	๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนพวรรณ เอี่ยมผล.....ลิงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนยศ นงบาง.....ลิงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (hadoop) เพื่อการทำงาน ๓. มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหาร	e - learning														๑. นำ Big data มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อมูล ๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	e - learning														๑. ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒. สามารถช่วยตรวจสอบหรือตั้งข้อสังเกตในกระบวนการจัดการซื้อจัดจ้างได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจินตนา ทวีทรัพย์ผล.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางชนยศ นงบาง.....
 (ลายเซ็น)
 (ลายเซ็น)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖																
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning																	๑. วางแผนพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๒. ใช้การทำงานแบบดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูก แบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี	e - learning															๑. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นผลดี	

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพิมพ์นิษฐ์ ทวีปะ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายธยศ นงบาง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ๒. มีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล ๓. มีความรู้ขององค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ๔. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้	e - learning															๑. วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการ ได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี	e - learning															