



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๖๒๕๙๗-๘

ที่ ขน ๐๐๘/ ๗๑๒

วันที่ ๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (IDP) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ปลัดจังหวัดอำเภอทุกอำเภอ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการวางระบบการพัฒนาตนเองโครงการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ (Best Community of Practice) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ท่านในฐานะเป็นผู้ควบคุมการพัฒนาบุคลากรในสังกัด กำชับผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ในสังกัด (ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน **กลุ่มละ ๑ เล่ม** ส่งให้ **ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (IDP) ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒** ในกรณี เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงาน มีคุณภาพบังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอมอบหมายให้ท่านดำเนินการตามแผนงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ในสังกัดทราบ (ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้)
๒. กำหนดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) รวม ๑ กลุ่ม ดังนี้
 - ๒.๑ กลุ่ม Competency หัวหน้ากลุ่ม คุณกันตภณ ปภากรเกตุรัตน์
 - หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่เขียนโครงการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๑ โครงการ (การใช้งานระบบ e-Movement (ที่พัฒนาใหม่)) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ รับสมัครและนัดทีมเพื่อพัฒนาตามประเด็นเนื้อหา และพร้อมสรุปผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด ส่งประธานคณะกรรมการฯ ต่อไป
 - ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) และในรูปแบบการพัฒนาด้วยวิธีอื่นๆ จะต้องเข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ตามหลักสูตรที่หน่วยงานได้มอบหมายให้เข้ารับการพัฒนาฯ พร้อมส่งผลการดำเนินงานบุคคล พร้อมแบบรายงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง (ตามแบบ C๓) ตามที่แนบมาด้วยนี้ และให้หัวหน้ากลุ่มลงนามกำกับ พร้อมส่งกลับมายังกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ต่อไป
 ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) ต้องส่งผลงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่ทางคณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนดและประกาศใช้พร้อมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบตามลำดับ **สำหรับ กลุ่มหรือผู้ที่ไม่ส่งผลงาน ต้องเข้าชี้แจงกับประธานคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลประจำปีต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายณพพร แก้วกนิษฐารักษ์)
ปลัดจังหวัดชัยนาท

คุณ อิศรา 30/5/62
คุณ 30/5/62
สาม 30/05/62

.....รับ
.....ตรวจ
.....พิมพ์
.....ทบทวน
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒