

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A

แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ติดต่อเฉพาะหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ส่งจากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

แบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (นายพรทิม ทิมกฤษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศูนย์ฯ

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา (นายพรทิม ทิมกฤษ)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา (นายพรทิม ทิมกฤษ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กภจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30%, พรก. 30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ตำแหน่งที่50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1		3.33	
2		3.33	
คะแนนของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ตำแหน่งที่50%*			3.33
สรุปคะแนนหน่วยงานที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ30 และพนักงาน 30 และพนักงนราชการร้อยละ30)	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ครบถ้วน	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม
	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ครบถ้วน Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องทุกขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ครบถ้วน Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ครบถ้วน Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ครบถ้วน Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ครบถ้วน Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน