

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตาม
ระเบียบพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และการจัดทำคู่มือประชาชน

โดยวิธีการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันนี้มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก อีกทั้งในการอนุญาตบางเรื่องจะมีกฎหมายหลายฉบับที่มีความเชื่อมโยงผูกพันกัน การประกอบกิจการของประชาชนหรือภาคเอกชนต่างๆ ก็จะต้องขออนุญาตในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวจากส่วนราชการหลายแห่ง นอกจากนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา การกำหนดรายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงไม่ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน จนทำให้เป็นการสร้างภาระและเป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตเพื่อดำเนินการต่างๆ เกินสมควร อาทิเช่น การขออนุญาตประกอบกิจการต่างๆ ด้านการอุตสาหกรรม ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจและกิจการต่างๆ ทำให้ประเทศไทยเสียโอกาสทางการค้าและการแข่งขันกับประเทศต่างๆ โดยเฉพาะในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน รวมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จหรือศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและรับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อให้การบริการและข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ บัดนี้ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารในสังกัดกรมปลัดกระทรวงมหาดไทยทุกหน่วยงาน ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการปฏิบัติของกรมปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยยึดถือการมีส่วนร่วมปฏิบัติในกระบวนการของทุกฝ่ายและผู้บังคับบัญชาต้องให้คำแนะนำ สอนงาน วิธีการปฏิบัติและแนวทางที่จะให้บรรลุผลสำเร็จของงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขผลงาน ทั้งนี้กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานฯ ทั้งวิธีการฝึกอบรมวิธีการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลซึ่งไม่ใช่การฝึกอบรม โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท ให้มีการดำเนินการครบทั้งกระบวนการและมีหลักฐานประกอบการให้คะแนนที่ชัดเจน สมบูรณ์ ครบถ้วน จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาทมีแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะในการกำกับ ดูแล ช่วยเหลือและให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นแบบอย่างของข้าราชการดี ทั้งการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งในแต่ละคนมีความแตกต่าง หลากหลาย ในด้านความคิด จิตอาารมณ์ ทักษะคติ และตำแหน่งหน้าที่การงาน เป็นต้น และเพื่อให้การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาของสำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ สำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท จึงได้กำหนดวิธีการพัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มโดยผู้ที่เข้ารับการพัฒนามจะได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กพร. ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคู่มือประชาชน และ พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อประชาชนและผู้ประกอบการและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กพร. ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ และการจัดทำคู่มือประชาชน เพื่อให้การดำเนินการตามคำขออนุญาตฯ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. เพื่อลดปัญหาและข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในระเบียบและข้อกำหนดที่อาจคลาดเคลื่อนของสำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท

๓. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ และลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท

๕. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดจังหวัดชัยนาท

๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้กำหนดดัชนีสำคัญ ๖ ดัชนี ซึ่งได้แก่

๑. ขอบเขตการให้บริการ ซึ่งระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

➢ งานที่ให้บริการ คือ ระบุงานที่ให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชบาบัตร

๓. / งานที่ระบุสถานที่....

➤ งานที่ระบุสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ คือ ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ให้บริการ หรือตำแหน่งที่อยู่ของช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

➤ งานที่ระบุ วัน เวลาที่ให้บริการ คือ ระบุวันที่ให้บริการ และช่วงเวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด - ปิด)

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

คือ แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอที่หน่วยงานกำหนดไว้ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถเตรียมดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

คือ แสดงขั้นตอนการให้บริการเรียงตามลำดับก่อนหลัง คำอธิบายโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอนแสดงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาโดยรวม

๔. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมคำขอ

คือ แสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ มีการแบ่งหมวดหมู่เอกสาร พร้อมทั้งระบุจำนวนของเอกสารหรือหลักฐานให้ชัดเจน

๕. ค่าธรรมเนียม

คือ ระบุค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ผู้รับบริการจะต้องชำระ (ถ้ามี) และช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

คือ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ให้บริการ

รูปแบบการพัฒนา ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาและยกระดับการให้บริการของบุคลากรภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ.ร. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ค้นคว้า วิเคราะห์กระบวนการให้บริการของหน่วยงาน หาสาเหตุ และแนวทางของการศึกษาค้นคว้า

๓. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

๕. ผ่านขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการกับประชาชนจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. มีการรายงานผลการพัฒนา เผยแพร่ นำเสนอ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน ผ่านทาง Web site ของสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท หัวข้อ BANNER “DLD KM CHAINAT” หรืออธิบายสิ่งที่ได้ศึกษาต่อคณะทำงานฯ ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

- ข้าราชการ : ไม่น้อยกว่าจำนวน ๘ คน หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในสังกัด

- พนักงานราชการ : ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๒ คน หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนพนักงานราชการในสังกัด

ซึ่งมาจากฝ่าย/กลุ่มงาน/สำนักงานปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง/ปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (รวม ๒ รอบการประเมิน)

๖. การประเมินผล

คะแนนประเมินภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อที่ได้รับการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๒. ความสามารถค้นหาปัญหา (หัวข้อการจัดทำคู่มือประชาชน) และการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา
๓. ความสามารถในการวางแผนและการจัดทำกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา (วิธีการดำเนินงาน)
๕. ความสามารถในการกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (กระบวนการ/ขั้นตอน)
๖. ความสามารถในการนำเสนอและเผยแพร่ (ผ่าน Web site ของสำนักงานฯ และสามารถใช้งานได้จริง)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกได้รับการพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ มีความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนในการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาทได้มากขึ้น

๒. บุคลากรในสังกัดมีทักษะและสามารถให้บริการและใช้สื่อประกอบการให้บริการและพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี

๓. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ๓.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการมารับบริการอย่างชัดเจน
- ๓.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐานและมีความโปร่งใส
- ๓.๓ ได้รับความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นจากการติดต่อขอรับบริการ
- ๓.๔ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

๔. ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ

๔.๑ มีการให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน

๔.๒ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาทตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

๔.๓ มีการพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายธนยศ นงบาง)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

นาย/นาง/นางสาว
ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

๖๕๐.๙