

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓

เรื่อง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ ๓.๑) เพื่อใช้รับและส่งหนังสือ ระหว่างหน่วยงานภายในระบบ โดยการส่งหนังสือแต่ละครั้ง จะประกอบด้วย เลขที่หนังสือ, เรื่อง, ชั้นความเร็ว, ชั้นความลับ, หน่วยงานเจ้าของเรื่อง, รายละเอียด และ เอกสารไฟล์แนบ ซึ่งผ่านการ สแกนอยู่ในรูปของไฟล์ เพื่อส่งให้หน่วยงานผู้รับปลายทาง

๓.๒) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นระบบ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาหนังสือ ข้อความ เลขที่หนังสือ หรือ ชื่อไฟล์แนบได้ ทำให้ผู้ใช้งานสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบที่มา ของเอกสารได้ง่าย และรวดเร็ว

ขอบเขตเนื้อหา

Introduction	
๑	สาเหตุที่ต้องมีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒	วิธีการเริ่มต้นการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ตอนที่ ๑ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
	๑.๑ การรับ-ส่งเอกสาร
	๑.๒ สารบรรณกลาง
	๑.๓ สารบรรณหน่วยงาน
	๑.๔ การจัดเก็บเอกสาร
ตอนที่ ๒ การใช้ระบบงานอื่นๆ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
	๒.๑ ข้อความส่วนตัว
	๒.๒ เว็บบอร์ด
	๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์
	๒.๔ ข่าวประกวดราคา
	๒.๕ ปฏิทินภารกิจ
	๒.๖ ระบบจองห้องประชุม
	๒.๗ ระบบจองยานพาหนะ
	๒.๘ ดาวน์โหลดเอกสาร

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. การสอนงานและการฝึกและค้นคว้าด้วยตนเอง
๒. การทดสอบประเมินพฤติกรรมหลังการเรียนรู้ (ทดสอบโดยการปฏิบัติในระบบงานจริง)

วัตถุประสงค์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสาร/คู่มือการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. Web site จังหวัดชัยนาท
๓. คอมพิวเตอร์

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม / ฝ่าย / ปศอ.
1	นายศิวาภูมิ จันทวงศ์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
2	นายพิทวัส น้อยสุพรรณ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
3	นายพรวิรัตน์ ท้วมกรุง	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
4	นายเอนก แต่งแก้ว	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
5	นายชลิต ศรีวิเชียร	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหันคา
6	นายอนุสรณ์ ขำหลง	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองชัยนาท
7	นายจรินทร์ แสงประชุม	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวัดสิงห์
8	นายมงคล สงเขียว	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหันคา
9	นางสาวสรญา ศักดิ์คำ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหันคา
10	นางนภาพิพย์ ดีวัน	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเนินขาม

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมทำกิจกรรมในกลุ่มเป็นอย่างดี และมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับทางราชการได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายศิวาภูมิ จันทวงศ์)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

กิจกรรมครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ชื่อผู้บันทึก นายศิวาภูมิ จันทวงศ์

ขอบเขตเนื้อหา

Introduction	
๑	สาเหตุที่ต้องมีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒	วิธีการเริ่มต้นการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ตอนที่ ๑ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
	๑.๑ การรับ-ส่งเอกสาร
	๑.๒ สารบรรณกลาง
	๑.๓ สารบรรณหน่วยงาน
	๑.๔ การจัดเก็บเอกสาร
ตอนที่ ๒ การใช้ระบบงานอื่นๆ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
	๒.๑ ข้อความส่วนตัว
	๒.๒ เว็บบอร์ด
	๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์
	๒.๔ ข่าวประกวดราคา
	๒.๕ ปฏิทินภารกิจ
	๒.๖ ระบบจองห้องประชุม
	๒.๗ ระบบจองยานพาหนะ
	๒.๘ ดาวน์โหลดเอกสาร

บันทึกสรุปบทเรียน

→ ผู้เรียน มีความเข้าใจ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด
ชัยภูมิ ที่ระบบงานสารบรรณ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๒๒-๑๖ ๘๓๗
ตึก ก ๒๒๒

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นายศิวาภูมิ จันทวงศ์)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

แบบประเมินผลการเรียนรู้

- หน่วยงานใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน (ตัวอย่างที่แนบมาด้วยนี้)

(หน่วยงานออกแบบให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้ บทสรุปการเรียนรู้โดยการถอดบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/บทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดแก่ผู้อื่น การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น)

****** แบบฝึกหัดปฏิบัติการ ******
เรื่อง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เข้าทดสอบ กลุ่มงาน

๑. ท่านสามารถเปิดใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดชัยนาท ได้อย่างถูกต้อง
- หัวข้อประเมิน ผู้เรียนสามารถเข้าหน้าเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง
 ผู้เรียนสามารถใส่ Username และ Pass Word ได้อย่างถูกต้อง
 ไม่ผ่าน
๒. ท่านสามารถออกเลขหนังสือส่งในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดชัยนาท ได้อย่างถูกต้อง
- หัวข้อประเมิน ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหัวข้อที่ประเมินได้อย่างถูกต้อง
 ไม่ผ่าน
๓. ท่านสามารถแสกนคัดหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดชัยนาท ได้อย่างถูกต้อง
- หัวข้อประเมิน ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหัวข้อที่ประเมินได้อย่างถูกต้อง
 ไม่ผ่าน
๔. ท่านสามารถส่งหนังสือเวียนให้ส่วนราชการเข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดชัยนาท ได้อย่างถูกต้อง
- หัวข้อประเมิน ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหัวข้อที่ประเมินได้อย่างถูกต้อง
 ไม่ผ่าน
๕. ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ท่านดำเนินการในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดชัยนาท ได้ และใช้เป็นตัวอย่างประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- หัวข้อประเมิน ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหัวข้อที่ประเมินได้อย่างถูกต้อง
 ไม่ผ่าน
- สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ เกิน ๖๐ เปอร์เซนต์ ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่า ๖๐ เปอร์เซนต์

ลงชื่อ ผู้บันทึกแบบประเมินฯ

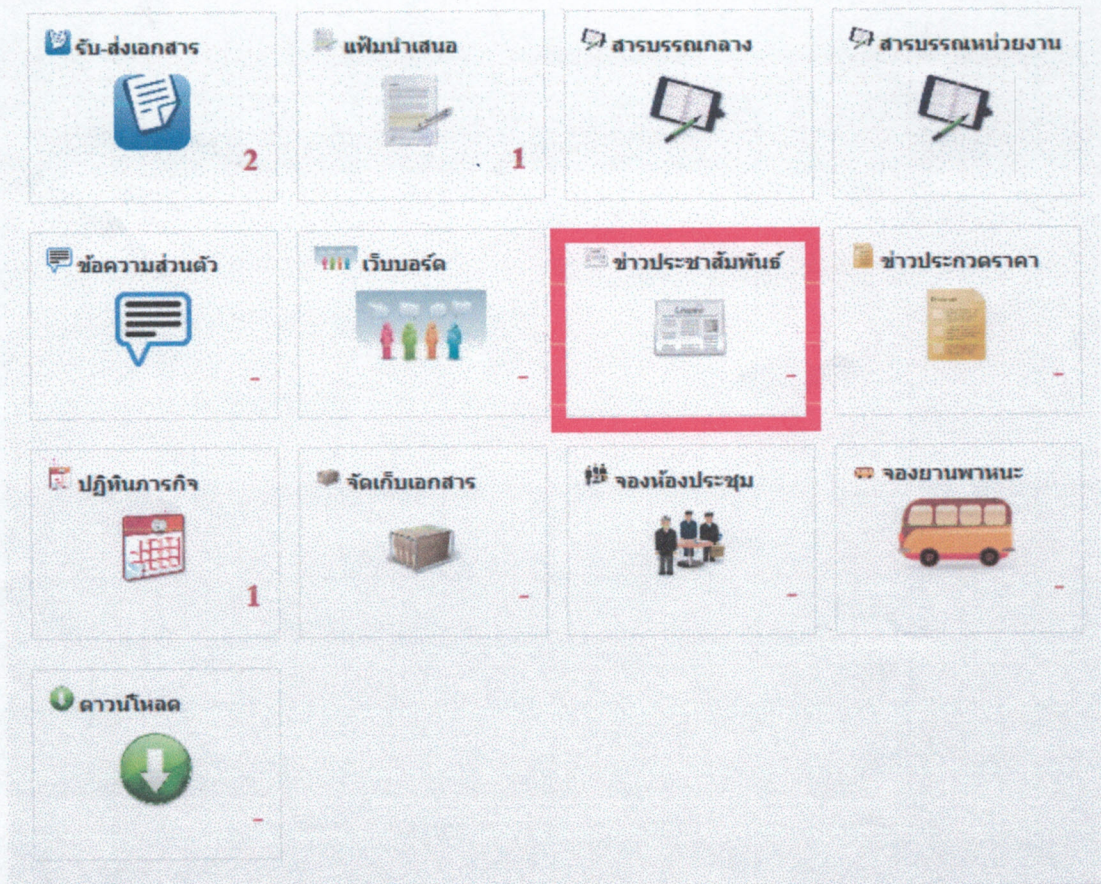
บทที่ 3

ข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นระบบงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว พร้อมกันได้หลายช่องทาง โดยสามารถเรียกใช้งานได้ดังนี้

1. รายการระบบงาน นำมาส์คลิกที่ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ดังภาพตัวอย่าง

รายการระบบงาน



2. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ ดังภาพตัวอย่าง